

MOT/Cha

Windows版

User's Guide



ユーザマニュアル

(MOT/Cha Ver3.2.0対応)

第8.5版

2023年08月25日

株式会社バルテック

お使いになる前に/はじめに

インストール

- インストールの注意事項..... [3](#)
- インストール..... [4](#)

ログイン方法

- MOT/Chaにログイン/ログアウトする..... [9](#)

操作方法

チャット相手の追加/グループの作成

- メイン画面のアイコン説明 [12](#)
- MOT/Cha (「MOT/Cloud」ユーザ)のプロフィールの編集を行う..... [13](#)
- MOT/Cha (「MOT/PBX」ユーザ)のプロフィールの編集を行う..... [14](#)
- マイコンタクト(チャット相手)を追加・削除する..... [15](#)
- グループを作成する..... [17](#)
- グループの詳細を確認する..... [18](#)
- グループへメンバー招待を招待する..... [19](#)
- グループの編集・削除を行う..... [21](#)
- グループからメンバーを除名する..... [23](#)
- グループのオーナーを変更する..... [24](#)
- 招待されているグループに参加する..... [25](#)
- グループから脱退する..... [26](#)
- 「知り合いかも」からマイコンタクトに追加する..... [27](#)

チャット操作

- チャットでメッセージを送る..... [28](#)
- チャットでスタンプを送信する..... [30](#)
- チャットでファイルを送信する..... [31](#)
- チャット内のファイルを開く..... [32](#)

操作方法

チャット操作

- チャット内のファイルを保存する..... [33](#)
- 複数メンバーにメッセージを一斉送信する..... [34](#)
- グループチャットのトークで引用返信する..... [36](#)
- メッセージをコピー・編集する..... [37](#)
- 過去のトークを表示する..... [41](#)
- トーク内容を検索する..... [42](#)
- 送信失敗のメッセージを再送・削除する..... [43](#)
- グループチャットでメッセージを送る..... [44](#)
- 新着メッセージを受信する..... [45](#)

応用操作

- チャットからMOT/Phoneで発信する..... [46](#)
- 社内通知/管理者からのメッセージを受信する..... [47](#)
- FAXを受信する..... [48](#)
- 言語を変更する..... [49](#)

設定

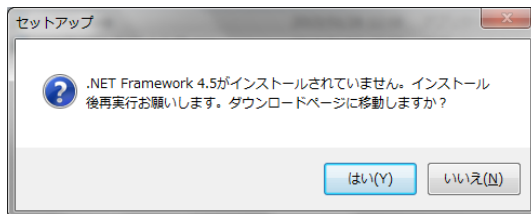
- 設定画面を表示する..... [50](#)
- 表示色/フォントを設定する..... [51](#)
- テキスト間隔/表示件数/通知音を設定する..... [52](#)
- 電話番号へのリンク化を設定する..... [53](#)
- フォントサイズを設定する..... [54](#)
- チャット入力の改行方法を設定する..... [55](#)
- バージョンアップ方法..... [57](#)
- アンインストール方法..... [58](#)
- 仕様..... [61](#)
- 注意事項..... [62](#)
- 改訂履歴..... [63](#)

インストールの注意事項

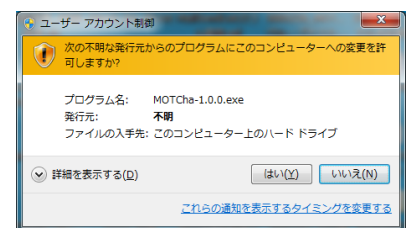
MOT/Cha Windows用のインストールまたはバージョンアップに際して、注意事項をご確認ください。

注意事項

- .NET Framework 4.5以上がインストールされていない場合、インストール起動時に以下のダイアログが表示されます。「はい」を選択すると、Microsoftのダウンロードページが表示されますので、.NET Frameworkをダウンロードし、インストールしてください。インストール方法は、本マニュアル「[.NET Framework インストール](#)」をご参照ください。



- 本アプリケーションの対応OSはWindows 10、11です。
- 本アプリケーションのご利用には、インターネット接続が必要です。
- ファイアウォール等のセキュリティ装置が設置されている場合は、motcha.mot-net.comのTCP80番とTCP88番ポートとの通信を許可してください。
- チャット上でWord、Excel、PowerPoint、PDFを開く場合、それぞれのファイルに対応したソフトウェアがインストールされている必要があります。インストールされていない場合は、それらのファイルを開くことができません。
- インストール時にWindowsのユーザーアカウント制御画面が表示される場合があります。管理者アカウントの場合は「はい」を押下、標準アカウントの場合は管理者のパスワードを入力して、「はい」を押下すると、インストールを行えます。



インターネットが接続された状態で、インストールを実行してください。

MOT/Chaインストール手順

①



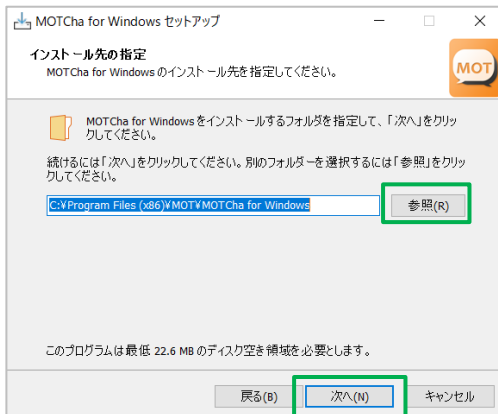
①exeファイルを実行します

②



②[次へ]をクリックし、セットアップ開始

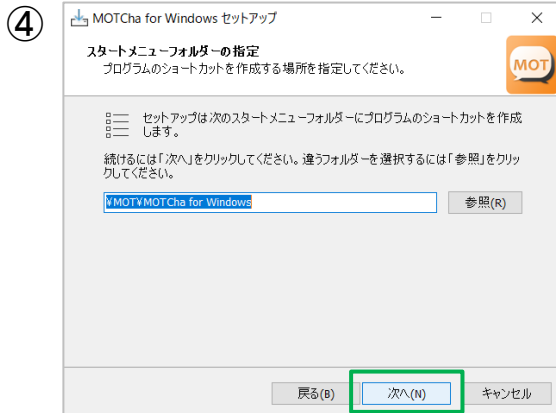
③



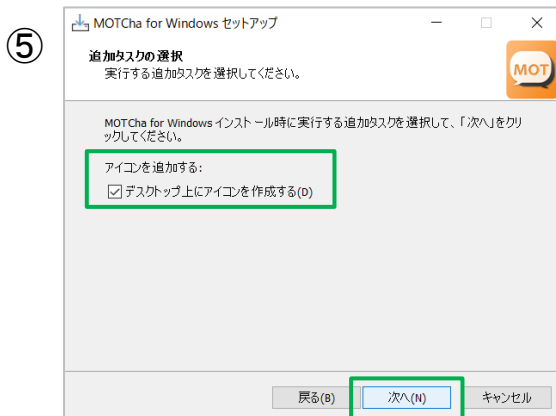
③インストール先を指定し、[次へ]をクリックします。

※指定しない場合、Program Files (x86)に設置されます。

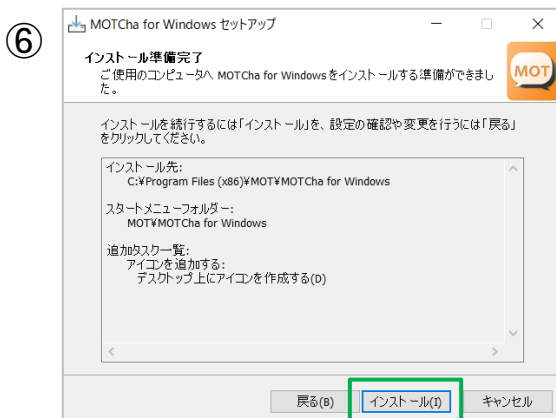
▶次ページへ続く



- ④ スタートメニューにショートカットを作成します。
[次へ]をクリックします。

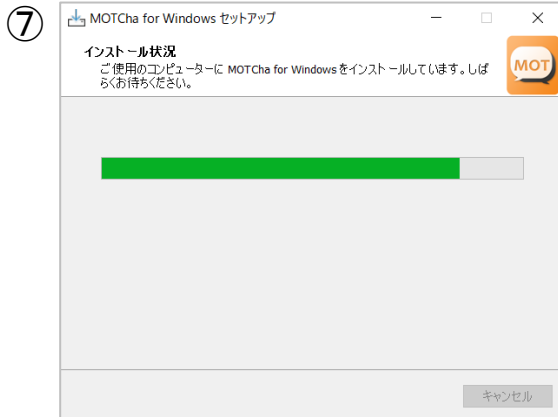


- ⑤ デスクトップ上にアイコンを作成します。



- ⑥ [インストール]をクリックし、インストールを開始します。

▶ 次ページへ続く



⑦インストール実行中



⑧インストールが完了したら、
[完了]をクリックします。



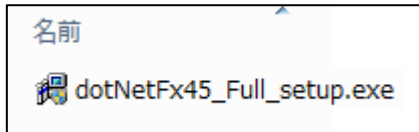
⑨MOT/Chaが起動します。

.NET Frameworkのインストール

※.NET Framework 4.5以上がインストールされていない場合のみ、インストールする必要があります。

MOT/Chaインストール手順

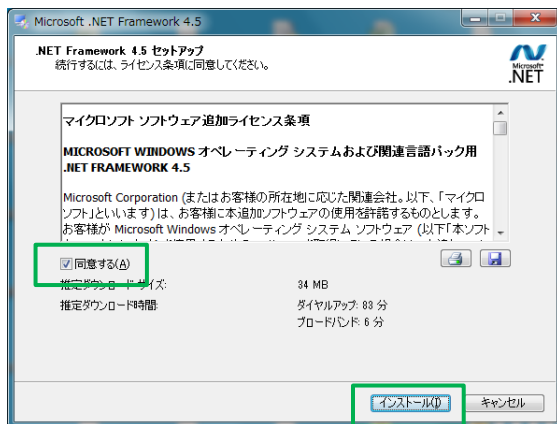
①



①以下Microsoftのサイトより、.NET Frameworkのインストーラをダウンロードし、実行します。

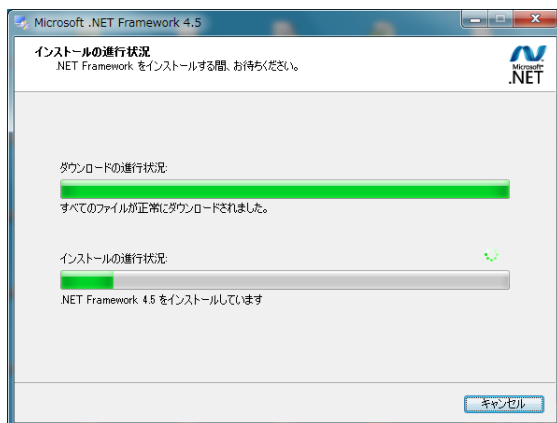
<http://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=30653>

②



②ライセンス条項をお読みの上、「同意する」にチェックし、[インストール]をクリックすると、.NET Frameworkのインストールを開始します。

③



③インストール実行中

▶次ページへ続く

.NET Frameworkのインストール

④

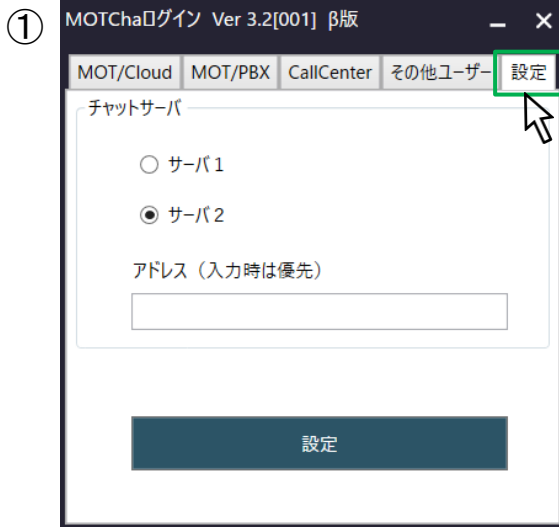


④

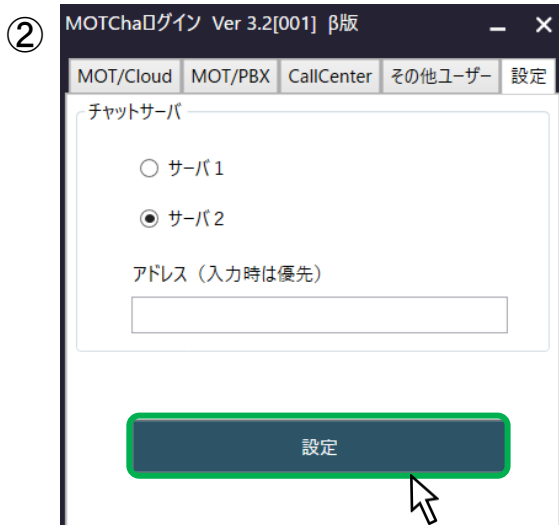
インストール完了です。
[完了]をクリックします。

MOT/Chaは、「MOT/PBX」と「MOT/Cloud」の2種類ございます。
ご利用になる種類を選択し、設定を行ってください。

ログイン方法



①「設定」タブを選択し、お客様がご利用のサーバを選択します。



②選択後、[設定]をクリックします。

お客様ごとに、ご利用のチャットサーバーが異なります。
ご利用のサーバーが不明な場合は弊社にご確認ください。

▶次ページへ続く

MOT/Chaにログイン/ログアウトする

「設定」タブで、お客様のご利用サーバを設定後、ご利用になるユーザのタブを選択し、アカウント情報を入力し、ログインします。

③

(1)

①

③ご利用になるMOT/Chaによって、以下のどちらかを選択してください。

(1)「MOT/Cloud」でMOT/Chaをご利用になる場合

「MOT/Cloud」タブを選択します。
 ※別途、お申込みのクラウドサービス「MOT/Cloud」をご利用のユーザー様にご利用いただけます。

- ①MOT/Cloudの契約顧客ID、ID、パスワードを入力します。
- ②「ログイン」をクリックします。

(2)

①

(2)「MOT/PBX」でMOT/Chaをご利用になる場合

「MOT/PBX」タブを選択します。
 ※MOT/PBXをご利用のユーザー様にご利用いただけます。

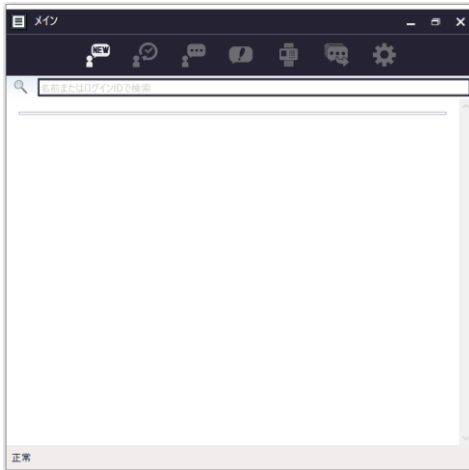
- ①MOT/PBXの代表番号、内線番号、パスワードを入力します。
- ②「ログイン」をクリックします。

※1:「パスワード保存」:チェックすると次回パスワードが自動的に入力されます。

※2:「Windows起動時に自動ログイン」:チェックするとWindows起動時にMOT/Chaを自動ログインします。

▶次ページへ続く

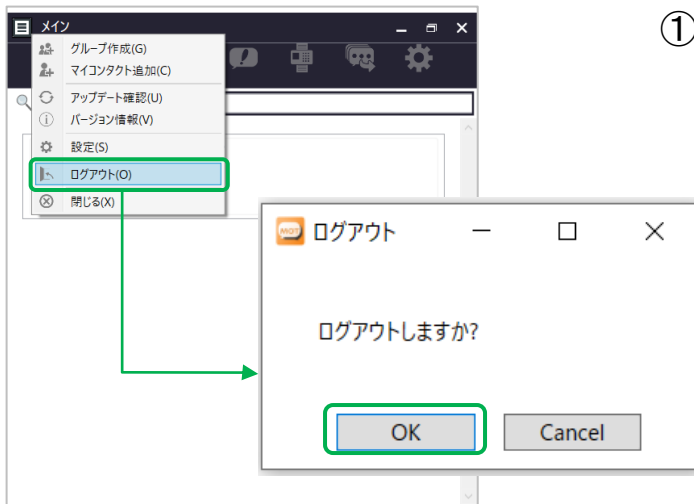
④




④「**ログイン**」をクリック後、ログインに成功したら、MOT/Cha画面を表示します。

ログアウト方法

①



①画面左上の  メニューから、「**ログアウト**」をクリック後、**[OK]**をクリックします。

注意事項

- Windowsのユーザーアカウントを切り替えることで、PC1台利用で、複数のMOT/Chaアカウントでログインし、利用することが可能です。
ただし、複数アカウントで利用する場合、PC1台に対して起動できるMOT/Chaアプリは1つです。
- 「MOT/Callcenter」「その他ユーザー」タブは、通常利用しません。

メイン画面のアイコン説明

メイン画面は、チャットの相手先となるマイコンタクトやグループの一覧が表示される画面です。

メイン画面上部のアイコンより、表示するチャットの一覧を切り替えることができます。



	アイコン	説明
①	新着メッセージアイコン	新着メッセージの存在するチャット先の一覧を表示します。
②	トークアイコン	マイコンタクトと参加中グループの最新のメッセージを一覧表示します。
③	マイコンタクトアイコン	ログインユーザーのプロフィールや、各種チャット先の一覧を表示します。
④	お知らせアイコン	社内通知の一覧や管理者からのメッセージを表示します。 ※MOT/Cloudユーザーのみ利用するアイコンです。
⑤	FAXアイコン	FAXの受信先となるグループを表示します。
⑥	一斉配信アイコン	メッセージを、複数の相手に一斉配信することができます。
⑦	設定アイコン	アプリ利用時の設定画面を表示します。

⑧ 検索欄

①新着メッセージアイコン、③マイコンタクトアイコンを選択時に限り、検索欄に入力して検索を実行することで、ユーザ名・グループ名でチャット先の一覧を絞り込むことができます。

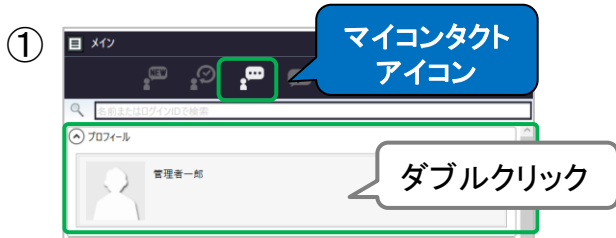
MOT/Cha (MOT/Cloudユーザ) のプロフィールを編集する

＜「MOT/Cloud」でMOT/Chaをご利用のお客様＞

MOT/Chaのプロフィールを編集します。

「名前」はMOT/Cha側では編集不可で、MOT/Cloud側での登録名を表示します。

「マイコンタクト」アイコン



①「マイコンタクト」アイコンをクリックし、「プロフィール」をダブルクリックします。



②プロフィール画面で、必要に応じて編集を行います。

①プロフィール画像を設定します。
ダブルクリック後、画像を選択します。

※プロフィール画像

- ・推奨は『2MB以下』です。
- ・3MBまでは設定が可能ですが、それ以上の場合、エラーメッセージが表示されて設定できません。

②ひとことを入力します。
(例: 部署名やコメントなど)
入力したひとは、名前の下に表示します。



③言語を選択します。

※MOT/Cloudユーザでは本機能は利用できません。

※MOT/Cloud側の情報を表示します。
MOT/Cha側では変更不可です。

④変更後、[保存]をクリックします。

MOT/Cha (MOT/PBXユーザ) のプロフィールを編集する

<「MOT/PBX」でMOT/Chaをご利用のお客様>
MOT/Chaのプロフィールを編集します。

「マイコンタクト」アイコン



①「マイコンタクト」アイコンをクリックし、「プロフィール」をダブルクリックします。



②プロフィール画面で、必要に応じて編集を行います。

①プロフィール画像を設定します。
ダブルクリック後、画像を選択します。

※プロフィール画像

- ・推奨は『2MB以下』です。
- ・3MBまでは設定が可能ですが、それ以上の場合、エラーメッセージが表示されて設定できません。

②MOT/Chaで表示する名前を入力します。

③ひとことを入力します。
(例: 部署名やコメントなど)
入力したひとは、名前の下に表示します。



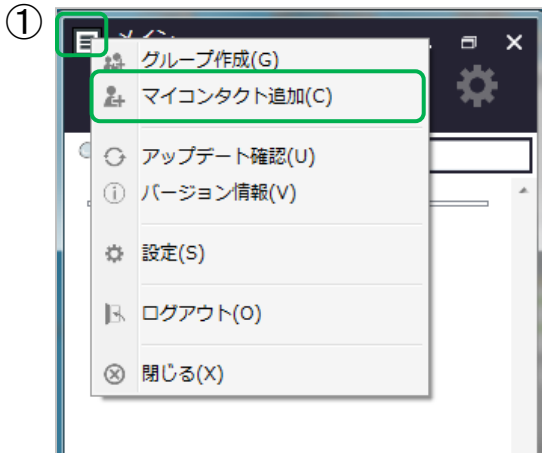
④言語を選択します。
※詳細は「[言語を変更する](#)」ページ参照


⑤変更後、[保存]をクリックします。

マイコンタクト(チャット相手)を 追加・削除する

「MOT/Cloudユーザ」のマイコンタクトの追加・削除を行います。
マイコンタクトはチャット相手のリストです。
メニュー「マイコンタクト追加」でチャット相手を追加します。

チャット相手を追加する



①画面左上のをクリックし、「マイコンタクトを追加」をクリックします。



②チャット相手に追加するユーザにチェックをつけて、[保存]をクリックすると、マイコンタクトに追加されます。

※この時点では、相手には何も通知されません。

注意事項

「MOT/PBXユーザ」の場合、初めから認証済みの全ユーザが「マイコンタクト」に表示されている状態のため、追加処理は不要です。

※PBX側のMOT/Cha認証については、別紙「PBXのユーザ設定画面マニュアル」をご参照ください。

▶次ページへ続く

マイコンタクト(チャット相手)を 追加・削除する

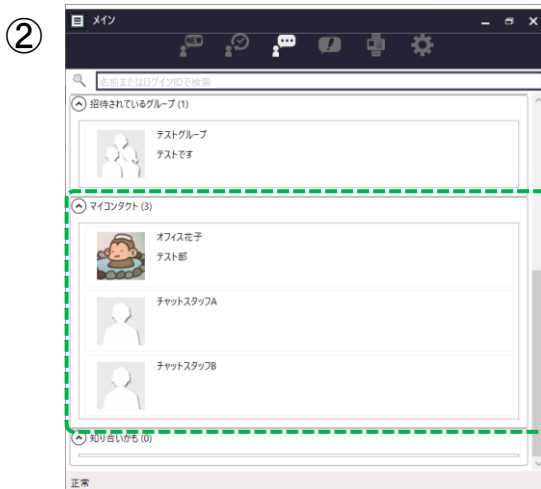
チャット相手を削除する

マイコンタクトから削除します。



- ①削除するチャット相手を右クリックし、現れる[コンタクトリストから削除]をクリックします。

※削除をしても、相手には何も通知されません

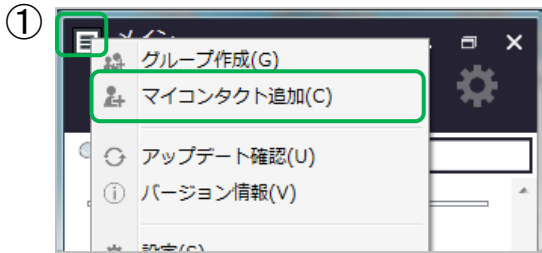


マイコンタクトの一覧から、削除したユーザが消えます。

グループを作成する

グループは複数人で同時にチャットが可能なグループチャットです。
メニューの「グループ作成」でグループ追加で、どなたでも作成可能です。

グループを作成する

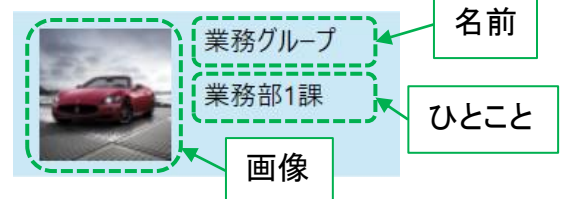


- ①画面左上のをクリックし、「グループ作成」をクリックします。

★は必須項目です。

- ②グループ情報を入力し、[登録]をクリックします。
- ①グループの画像を設定します。
ダブルクリック後、画像を選択します。
 - ②グループ名を入力します。
 - ③パスワードを入力した場合、グループでチャットを開始する際に、パスワードの入力が必要となります。
 - ④名前(グループ名)の下に表示するコメントを入力します。
 - ⑤そのグループにおける通知のメッセージが、設定した言語で表示します。

作成したグループの表示イメージ



※グループ作成者が、オーナーとして登録されます。オーナーの変更方法は「[グループの編集を行う](#)」ページをご参照ください。

グループの詳細を確認する


作成したグループ、または参加中のグループのメンバー、グループに招待されているユーザを確認できます。

グループの詳細を確認する



①「トークアイコン」か「マイコンタクトアイコン」をクリックし、詳細を確認したいグループを選択して、該当グループのトーク画面を開きます。



②グループのトーク画面左上の  をクリックし、「グループ詳細」を選択します。



③「グループ詳細」を表示します。


①グループに参加しているメンバーや、招待中のメンバーを確認することができます。

②[チャット]をクリックすると、グループのトーク画面に戻ることができます。

グループへメンバーを招待する

作成したグループ、または参加中のグループにメンバーを招待することができます。招待をキャンセルすることも可能です。



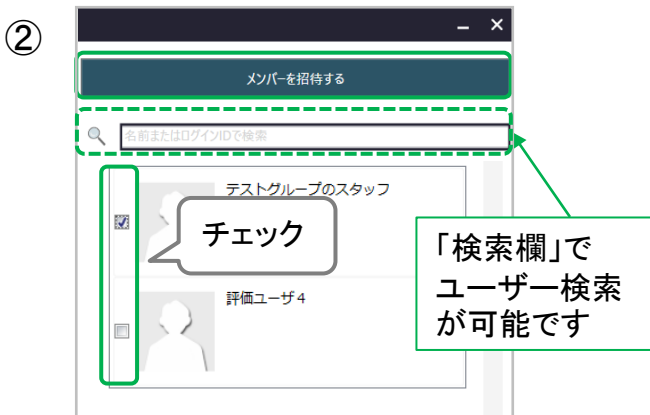
グループのトーク画面左上の  から「グループ詳細」を選択し、以下の手順を行います。

グループにメンバーを招待する

グループのオーナー、またはグループに参加中のメンバーが、招待することができます。



① **[招待]** をクリックします。



② マイコンタクトに追加しているメンバーの中から招待可能なユーザを表示します。招待するユーザにチェックをつけて **[メンバーを招待する]** をクリックします。

[メンバーを招待する] をクリック後、グループメンバーと招待したユーザに通知されます。

グループへメンバーを招待する

招待をキャンセルする

グループのオーナー、またはグループに参加中のメンバーが、招待することができます。




- ① 招待をキャンセルするユーザを右クリックし、現れる[招待取消]をクリックします。

招待をキャンセルすると、グループメンバーと、招待をキャンセルしたユーザに通知されます。

グループの編集・削除を行う

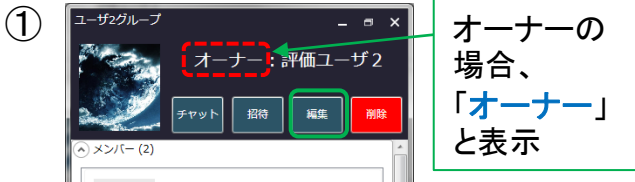
※オーナー権限(オーナーのみ作業可能)
グループのオーナーは、グループの編集ができます。



グループのチャット画面左上の  から「**グループ詳細**」を選択し、以下の手順を行います。

グループを編集する

オーナーは、グループ詳細を編集することができます。



- ① **[編集]** をクリックします。
※グループのオーナーにのみ、**[編集]** ボタンを表示



- ② 内容を編集後、**[更新]** をクリックします。

<編集対象>

- ・名前
- ・パスワード
- ・ひとこと、
- ・言語
- ・オーナー(詳細は、「[グループのオーナーを変更する](#)」ページをご参照ください)
- ・グループ画像

▶次ページへ続く

グループの編集・削除を行う

グループを削除する

オーナーは、グループ削除することができます。

①



①**[削除]** をクリックします。

※グループのオーナーにのみ、
[削除]ボタンを表示

グループを削除すると、
メンバー全員がグループから退会
します。

また、チャットメッセージも見るこ
とができなくなります。

グループからメンバーを除名する

※オーナー権限(オーナーのみ作業可能)

グループのオーナーは、グループからメンバーを削除できます。

グループからメンバーを除名する

①



①削除するユーザを右クリックし、現れる[グループから除名]をクリックします。

除名実行後は、グループメンバーと、除名されたユーザに通知されます。

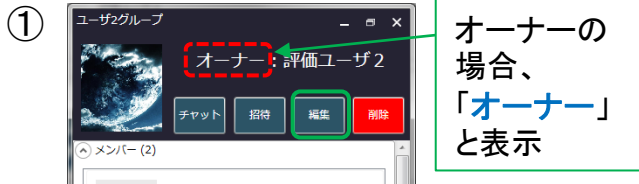
グループのオーナーを変更する

※オーナー権限(オーナーのみ作業可能)

グループのオーナーは、オーナーを変更することができます。

グループのオーナーを変更する

オーナーは、グループ詳細の画面で、オーナーを変更することができます。



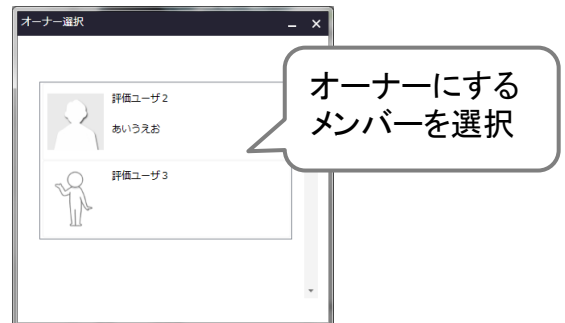
① **[編集]** をクリックします。

※グループのオーナーにのみ、**[編集]** ボタンを表示



② 「オーナー」を変更します。

① 「オーナー」をクリックし、表示する「オーナー選択」画面で、オーナーにするメンバーを選択します。





② 変更後、**[更新]** をクリックします。

招待されているグループに参加する

グループに招待されると、「招待されているグループ」に表示されます。

グループに参加する

- ①
- 
- ①「マイコンタクト」アイコンをクリックし、「招待されているグループ」に表示されているグループをダブルクリックします。
- ②
- 
- ②[参加]を選択すると、グループに参加となり、参加した旨がグループメンバーに通知されます。
- [辞退]を選択した場合は、グループには参加とならず、辞退した旨が、グループメンバーに通知されます。

グループから脱退する

オーナー以外のグループメンバーは、グループから脱退できます。

グループから脱退する

- ①
- 
- ①「マイコンタクトアイコン」をクリックし、脱退するグループをダブルクリックします。
- ②
- 
- ②グループのチャット画面左上の  をクリックし、「グループ詳細」を選択します。
- ③
- 
- ③[脱退]をクリックし、表示する確認画面で、[はい]を選択するとグループからの脱退が完了します。
- ※脱退すると、グループメンバーに通知されます。
※脱退後も、脱退したユーザのチャットメッセージは残ります。

注意事項

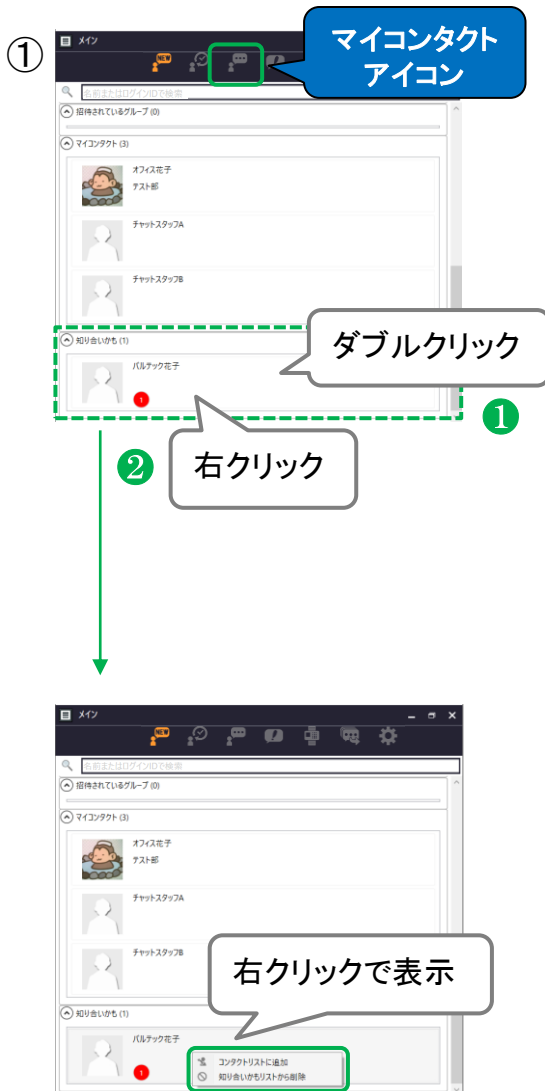
オーナーは、グループから脱退することができないため、[脱退]ボタンは表示されません。オーナーが脱退したい場合は、オーナーを他のメンバーに変更後に、脱退してください。オーナー変更方法は、「[グループのオーナーを変更する](#)」ページをご参照ください。

「知り合いかも」からマイコンタクトに追加する

自分のマイコンタクトに登録していないユーザーからメッセージを受信すると、「知り合いかも」に表示されます。そこからマイコンタクトに追加することが可能です。

グループから脱退する

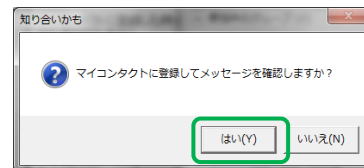
マイコンタクトに追加する方法は、2通りございます。



①「マイコンタクトアイコン」をクリックします。

①「知り合いかも」に表示されたユーザをダブルクリックすると、登録確認メッセージを表示します。

「はい」を選択すると、マイコンタクトに追加登録後、チャット画面に移動します。



②「知り合いかも」に表示されたユーザを右クリックすると表示する2つのメニューから、実行する処理を選択します。

■「**コンタクトリストに追加**」
マイコンタクトに追加登録されます。マイコンタクトに追加された時点では、相手には何も通知されません。

■「**知り合いかもリストから削除**」
クリックすると、「知り合いかも」のリストから削除することができます。相手には何も通知されません。

チャットでメッセージを送る

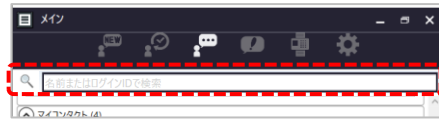
チャットでメッセージを送ることができます。

トーク履歴のない相手にチャットを送る



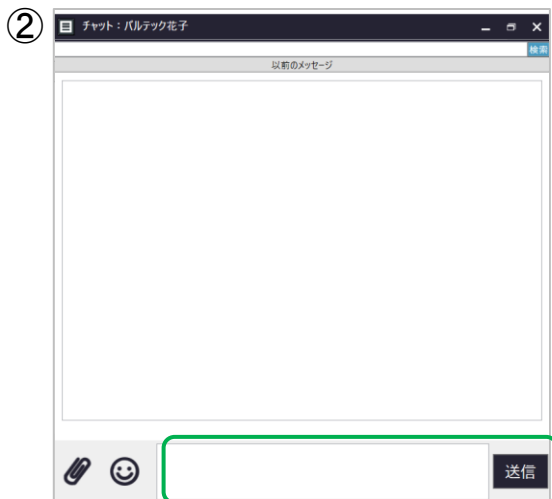
- ①「マイコンタクトアイコン」をクリックし、チャットを送る相手をダブルクリックします。

※「検索欄」では、名前またはID/内線番号での検索が可能です。



- 「MOT/PBX」ユーザの場合
名前と内線番号で検索可能
- 「MOT/Cloud」ユーザの場合
名前とIDで検索可能

<トーク画面>



- ②トーク画面を表示します。

メッセージを入力して[送信]をクリックすると、メッセージを送信できます。

※「設定アイコン」の「改行設定」にて、Enterキーで送信する設定も可能です。

▶次ページへ続く

チャットでメッセージを送る

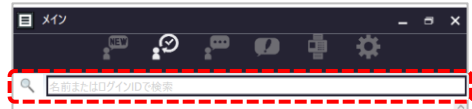
チャットでメッセージを送ることができます。

トーク履歴のある相手にチャットを送る



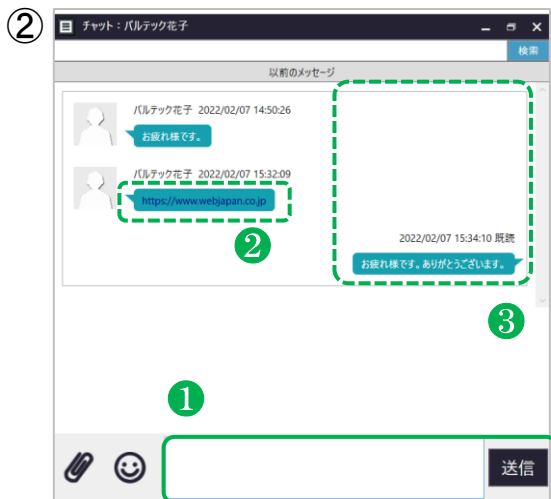
- ①「トークアイコンアイコン」をクリックし、チャットを送る相手をダブルクリックします。

※「検索欄」では、名前またはID/内線番号での検索が可能です。



- 「MOT/PBX」ユーザの場合
名前と内線番号で検索可能
- 「MOT/Cloud」ユーザの場合
名前とIDで検索可能

<トーク画面>



- ②トーク画面を表示します。

- ①メッセージを入力して[送信]をクリックすると、メッセージを送信できます。
※「設定アイコン」の「改行設定」にて、Enterキーで送信する設定も可能です。
- ②URLをクリックすると、該当Webページを表示することができます。
- ③自分のメッセージが常に右側に表示されます。

チャットでスタンプを送信する

チャットでスタンプを送ることができます。

スタンプを送る

- ① 

① トーク画面を開き、
😊 をクリックします。
- ② 

② 表示するスタンプ選択画面から
スタンプを選択します。
画面下部のインデックスから、
スタンプの種類を選択できます。
- ③ 

③ 送信したいスタンプをクリックすると、
スタンプを送信できます。

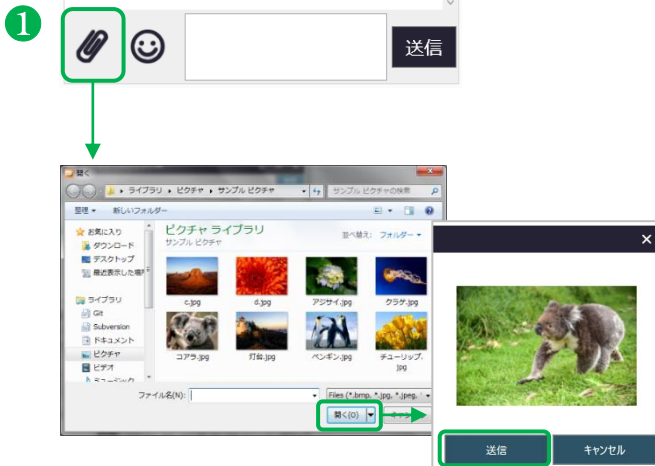
チャットでファイルを送信する


チャットでファイルを送ることができます。

ファイルを送る



① トーク画面を開き、以下2通りの手順どちらかで、ファイルを選択・送信します。



①  をクリックし、ファイル選択ダイアログから、送信するファイルを選択し、**[送信]**をクリックして、送信します。

or



② メッセージ入力箇所に、ファイルをドラッグ&ドロップし、**[送信]**をクリックして、送信します。

注意事項

- サイズ20MB以下で、以下の形式のファイルを送信できます。
.bmp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .doc, .docx, .pdf, .txt
- 音声、動画、位置情報ファイルは送信できません。

チャット内のファイルを開く

アイコンや画像をクリックすることで、チャット内のファイルを開覧できます。

ファイルを開覧する

①



①チャットで受信・送信した画像やファイルを開くことができます。

※閲覧可能なファイル種類は以下の表をご参照ください。

	Excelファイルを開覧できます。閲覧には Microsoft Excel が必要です。
	Wordファイルを開覧できます。閲覧には Microsoft Word が必要です。
	PowerPointファイルを開覧できます。閲覧には Microsoft PowerPoint が必要です。
	PDFファイルを開覧できます。閲覧にはPDFビューアが必要です。
	テキストファイルを開覧できます。
	音声を再生できます。
	動画を再生できます。

注意事項

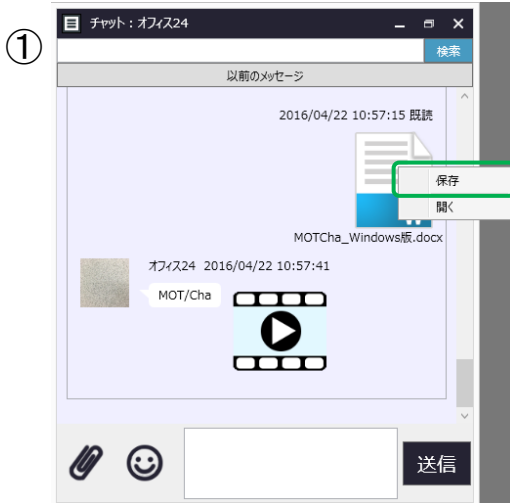
右図のような位置情報アイコンは、クリックしても閲覧することができません。



チャット内のファイルを保存する

チャット内にあるファイルを保存することができます。

ファイルを保存する



- ①チャットで受信したファイルのアイコンを右クリックして「保存」をクリックすることで、ファイルを保存することができます。

<対象ファイル>

PDF、WORD、EXCEL、PPT、TEXT、
画像、動画、録音

複数メンバーにメッセージを一斉送信する

複数のメンバーに、同じメッセージを一括で送信することができます。

トーク履歴のない相手にチャットを送る



※「一斉配信アイコン」には、マイコンタクトに登録済のメンバーが表示されます。

①「一斉配信アイコン」をクリックし、チャットを送る相手にチェックをつけます。

全選択、または1人ずつ選択する方法がございます。

① 全てのメンバーに送信

[**全て選択**]をクリックすると全てのメンバーにチェックがつきます。



or

② メンバーを選択して送信

送信したいメンバーにチェックをつけます。



▶次ページへ続く

複数メンバーにメッセージを一斉送信する

②



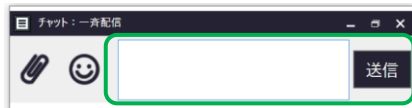
②送信したいメンバーにチェックをつけて選択したら、**[決定]**をクリックします。

※一度選択したメンバーのチェックを外す場合



[クリア]クリックで、
チェックを外すことができます。

③



③メッセージを入力する欄が表示されるので、メッセージを入力後、**[送信]**をクリックします。

[送信]をクリック後、選択したメンバーに、一斉送信します。

グループチャットのトークで 引用返信する

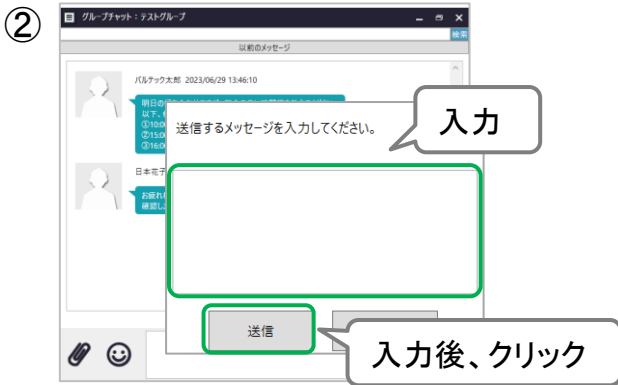
グループチャットのトークに限り、対象とするメッセージに対して引用した返信が行えます。利用することで、どのやり取りに対しての返信かわかりやすくなります。

メッセージを引用した返信をする

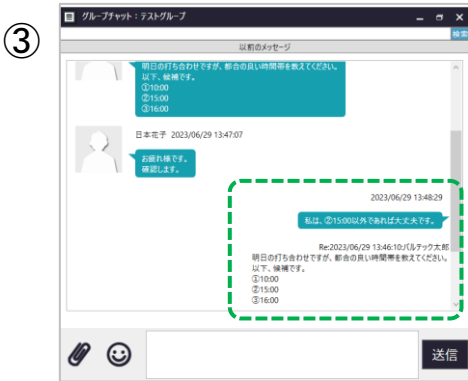
グループチャットのトーク画面を表示します。



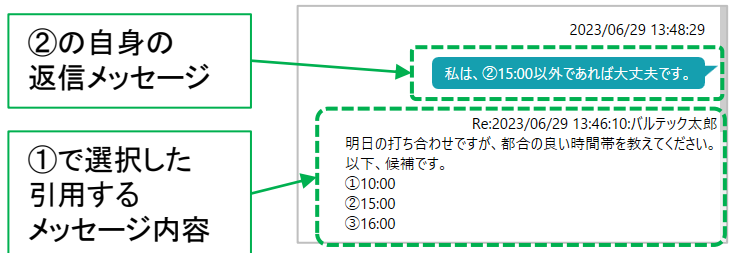
①引用するメッセージのユーザーアイコンをクリックします。



②メッセージ入力画面が表示されるので、返信するメッセージを入力し、**[送信]**をクリックします。



③上項①で選択したメッセージに対して、自身の返信を一緒に表示して引用返信することができます。



メッセージをコピー・編集する

チャット内容をコピー、編集できます。

チャットのメッセージをコピーする

コピーする方法は2通りございます。

【コピー方法1.】



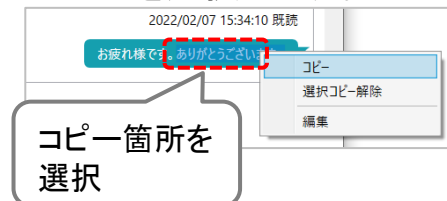
①コピーするメッセージを右クリックします。



②右クリックで表示するメニューで、どちらかを選択します。

① **全てコピー**
全てコピーします。

② **選択コピー**
「選択コピー」を選択後、ドラッグでコピーしたい箇所を選択し、右クリックでメニューを表示して**コピー**を選択します。



※選択コピーモードではリンクをクリックできません。

▶次ページへ続く

メッセージをコピー・編集する

【コピー方法2.】



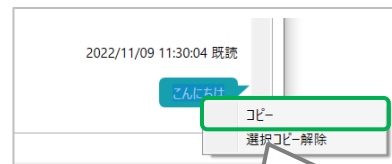
①コピーするメッセージを左クリックします。

左クリックをすると、メッセージ内が選択可能状態になります。



②左クリックで選択可能状態にし、ドラッグでコピーしたい箇所を選択します。

選択後、右クリックで **コピー** 選択、または「Ctrl+C」でコピーをします。



コピー箇所を選択後、**コピー**を選択

▶次ページへ続く

メッセージをコピー・編集する

コピー状態を解除する

コピー状態から、通常の状態に戻します。



①以下、どちらかの方法で解除します。

①メッセージを右クリックすると表示するメニューから
選択コピー解除を選択します。



②メッセージの外をクリックします。

▶次ページへ続く

メッセージをコピー・編集する

コピーしたメッセージをペーストする



- ①メッセージ入力欄内で右クリックし、メニューから**貼り付け**を選択、または「Ctrl+V」でコピーした内容を貼り付けます。

チャットのメッセージを編集する



- ①メッセージを右クリックし、表示するメニューから**編集**を選択します。

※自分が送ったメッセージの編集可



- ②メッセージ内容を編集し、**[保存]**をクリックすると、編集内容が反映されます。

過去のトークを表示する

トーク画面で、過去のトーク内容を表示することができます。

<トーク画面>



チャットのトークメッセージは、[設定画面](#)の「画面設定」タブにある「表示件数(個別)」、「表示件数(グループ)」で選択している件数(5件or10件)を、チャット画面起動後に表示します。

それより過去のメッセージを表示したい場合には、以下2通りの動作にて、表示することが可能です。

①[以前のメッセージ]ボタン

ボタンを押下することで過去のメッセージを表示することができます。
1度に表示する件数は、最大500件です。

②画面上部にスクロール

画面上部にスクロールすることで、過去のメッセージを表示することができます。
1度に表示する件数は、[設定画面](#)の「画面設定」タブにある「表示件数(以前)」で選択している件数(50件or100件)を表示します。

※①、②ともに、一度に表示する件数は決まっておりますが、それより過去のメッセージを表示したい場合は、[以前のメッセージ]ボタンを押下、またはスクロールの処理を繰り返すことで、過去のメッセージを見ることが可能です。

トーク内容を検索する

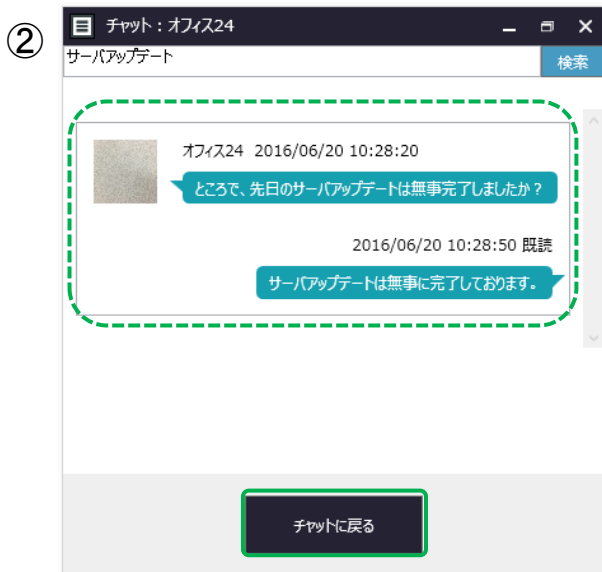
トーク画面で、検索対象となるキーワードを入力し、検索することができます。

<トーク画面>



- ① トーク画面上部の検索窓で、過去のメッセージを検索できます。メッセージ入力後、**[検索]**をクリックすると、検索が実行されます。

※検索は、ユーザ名とメッセージ内容を検索対象とします。



- ② 検索結果を表示します。

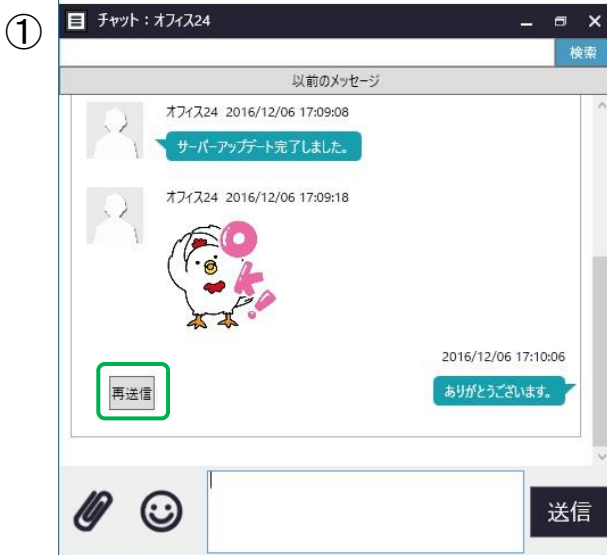
[チャットに戻る]をクリックすると、元のチャット画面に戻ることができます。

送信失敗のメッセージを再送・削除する

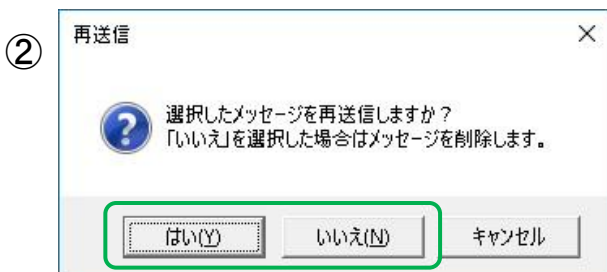
チャットでメッセージ送信に失敗したときには、送信失敗したメッセージを再送信または削除することができます。

<チャット画面>

マイコンタクトやグループでのトーク画面において、ネットワークエラーなどが発生しメッセージ送信に失敗した場合は、送信失敗したメッセージの横に[再送信]ボタンが表示されます。



①[再送信] をクリックすると、選択した送信失敗メッセージの再送信、または削除を選択するダイアログを表示します。



②[はい]をクリックで再送信、[いいえ]をクリックで選択したメッセージを削除します。

グループチャットにメッセージを送る

グループチャットの使い方は一対一のチャットと同じです。
グループチャットでの発言はグループ内の全メンバーに通知されます。

グループチャットにメッセージを送る



- ①「マイコンタクトアイコン」をクリックし、チャットを送るグループを、「参加中のグループ」から選択し、ダブルクリックします。

※トーク履歴があるグループの場合は、「トークアイコン」アイコンをクリックし、チャットを送るグループを選択する方法もございます。



- ②グループのトーク画面を表示します。グループに送信するメッセージを入力後、[送信]をクリックします。

グループチャットの場合、マイコンタクトに登録していないユーザーでも、グループのメンバー同士であればチャットすることができます。

送信するとグループメンバー全員にメッセージが通知されます。

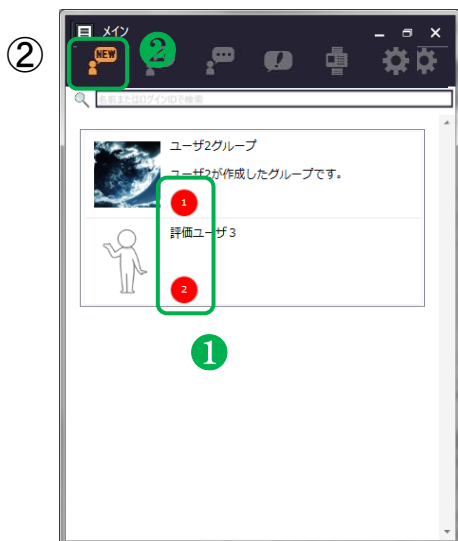
新着メッセージを受信する

新着メッセージを受信すると、メイン画面の新着メッセージ一覧にユーザーやグループが表示されます。

新着メッセージを受信する



①「新着メッセージアイコン」をクリックします。



②新着メッセージを表示します。

①新着メッセージを受信すると、送信元のグループやマイコンタクトに、●で新着メッセージ数を表示します。

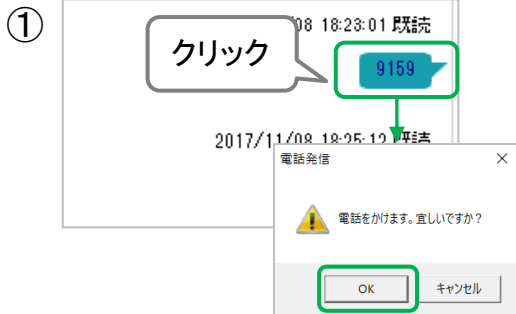
②「新着メッセージ」アイコンがオレンジ色になります。

チャットからMOT/Phoneで発信する

MOT/Cha
応用操作

チャットでは、トーク内に3～5桁、10桁、11桁の連続した半角数字の記載がある場合、メッセージをクリックすることでチャットから直接電話発信することができます。

トーク画面から、MOT/Phoneで発信する



①トーク画面で、リンク化している番号をクリックすると、確認ダイアログが表示されるので、[OK]をクリックします。



②MOT/Phoneが起動し、クリックした番号に発信します。

※本機能をご利用になる場合、設定>「画面設定」タブ>「電話番号へのハイパーリンク」項目で、チェックをつけてご利用いただく必要があります。

※リンク化している電話番号へMOT/Phoneで発信する場合、「Windows版MOT/Phoneアプリ」をインストールが必要です。

他社の電話アプリがインストールされている場合の注意事項

- 本機能は、MOT/Phoneアプリと他社の電話アプリとの併用利用できませんのでご注意ください。
- MOT/Phoneアプリでの電話発信機能がご利用いただけない場合がありますのでご注意ください。
- 他社の電話アプリが起動し、MOT/Phoneアプリでの電話発信がご利用いただけない場合は、最新のMOT/Phoneアプリを再インストールしてから、再度お試しください。

※Windows版MOT/Phoneアプリは、弊社のサポート窓口からインストール可能です。

サポート窓口 https://www.mot-net.com/customer/dl_manual#inst

「MOT/Phone (for Windows 10/11) Ver *.*.*」

社内通知/管理者からのメッセージを受信する

<「MOT/Cloud」でMOT/Chaをご利用のお客様>

受信したMOT/Cloudの社内通知、管理者からのメッセージを確認できます。

社内通知/管理者からのメッセージを受信する



①「お知らせアイコン」をクリックします。

「お知らせアイコン」では、以下2通りのグループを表示します。

① 管理者からのメッセージ



② MOT/Cloudの社内通知受信先となるグループからのメッセージ
(社内通知専用のグループのため、グループの辞退や参加の選択はできません)



注意事項


クラウドサービス「MOT/Cloud」の「お知らせ管理」メニューからの送信メッセージを「お知らせアイコン」で確認することができます。

※MOT/Cloudについては、別紙「MOTクラウド操作マニュアル」をご参照ください。

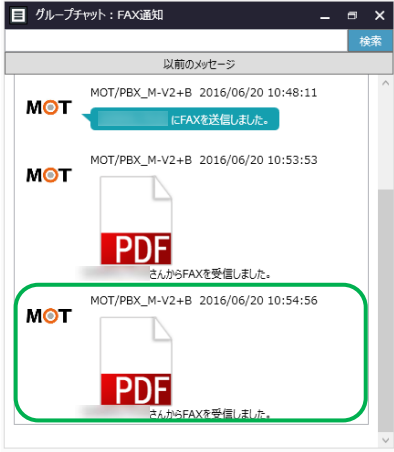
FAXを受信する

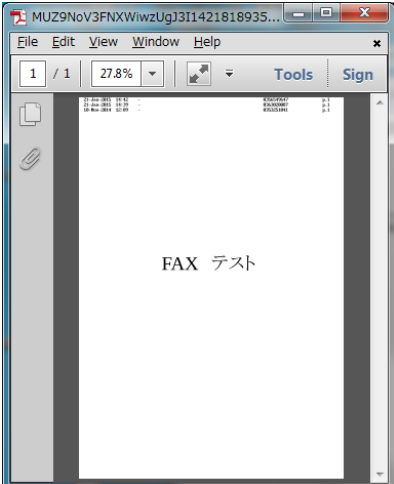
MOT/FAXの受信先としてMOT/Chaを設定すると、MOT/Chaで受信したFAXを確認できます。

社内通知/管理者からのメッセージを受信する

- ① 

①「FAXアイコン」をクリックし、FAXを受信するグループをダブルクリックします。

※FAXを受信するグループは、FAX専用のグループとなっており、グループの辞退や参加の選択はできません。
- ② 

②グループチャットに受信したFAXのPDFファイルデータを表示します。
- ③ 

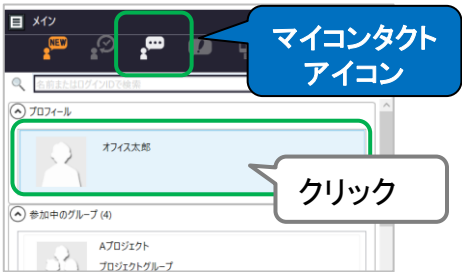
③PDFファイルデータをクリックすると、PDFビューワーで内容を確認することができます。


言語を変更する

<「MOT/PBX」でMOT/Chaをご利用のお客様>

チャットのログイン画面、ダイアログメニュー画面等の言語を変更できます。

新着メッセージを受信する

- 

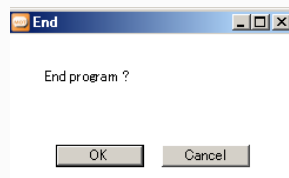
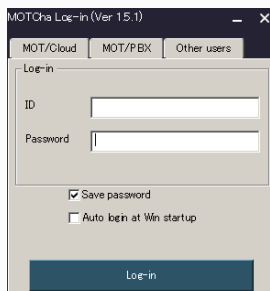
①「マイコンタクトアイコン」をクリックし、「プロフィール」をクリックしてプロフィール画面を表示します。
- 

②「プロフィール」をダブルクリックし、プロフィール画面を表示します。

プロフィール画面の「言語」項目で、言語を変更後、[保存]をクリックします。

プロフィール画面で設定変更後、本アプリを終了して再起動させることで設定が反映されます。

<言語を「英語」に変更した場合の画面イメージ>



※MOT/Cloudユーザでは本機能は利用できません。
※中国語(簡体字)は非対応です。

設定画面を表示する

設定画面より、アプリでチャットを利用する際の設定を変更できます。
設定画面の表示方法は、以下3通りございます。

設定画面を表示する

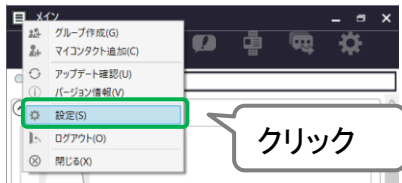
以下、3通りのいずれかの方法で、設定画面を表示します。


【方法1.】



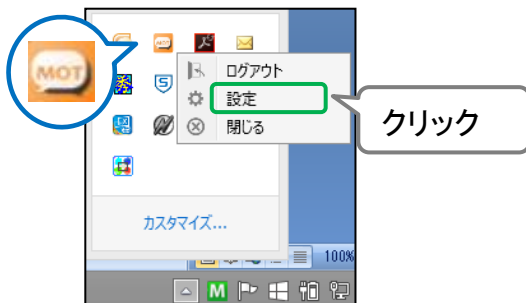
「設定アイコン」をクリックします。

【方法2.】



画面左上  のメニューから、「設定」をクリックします。

【方法3.】



PC画面右下のタスクトレイのMOT/Chaアイコンを右クリックし、「設定」をクリックします。



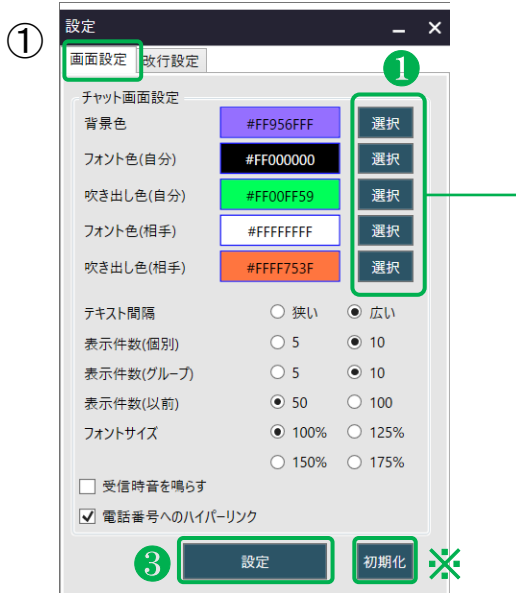
いずれかの方法で設定画面を表示します。
設定画面では、アプリでチャットを利用する際の各種設定が行えます。

設定画面の各種設定については、次ページからご参照ください。

表示色/フォントを設定する

設定画面より、トーク画面で表示するフォントや色を設定することができます。

表示色/フォントを設定する



① 設定画面の「画面設定」タブより、チャット画面の背景色、フォント色、吹き出し色を選択します。

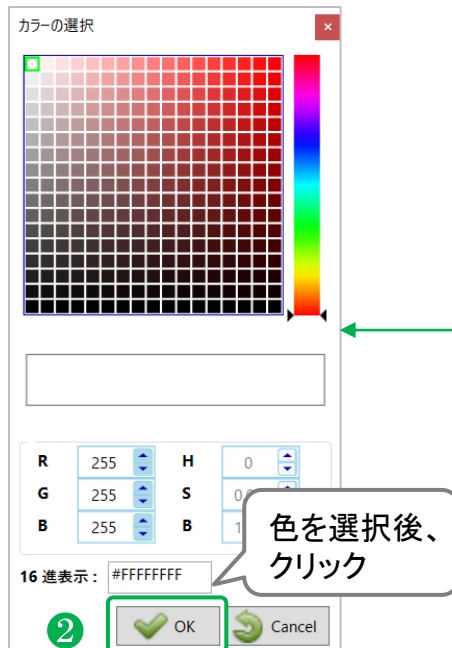
① 色を変更する項目の[選択]をクリックします。

② 表示する「カラーの選択」画面で色を選択し、[OK]をクリックします。

③ [設定]をクリックすると、選択された色情報を保存します。

※[初期化]をクリックすると、デフォルトの表示色を選択した状態に戻すことができます。

カラー選択画面



<設定後の画面イメージ>

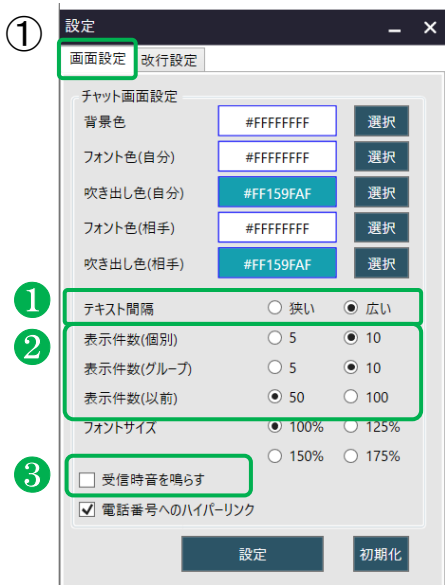


「フォント色」、「吹き出し色」は、それぞれ自分と相手を設定し、トーク画面に反映することができます。
背景色はスタンプ選択画面にも適応されます。

テキスト間隔/表示件数/通知音を設定する

設定画面より、チャット画面のテキスト間隔、表示件数と受信音を鳴らす設定をすることができます。

テキスト間隔/表示件数/受信時の通知音の設定をする



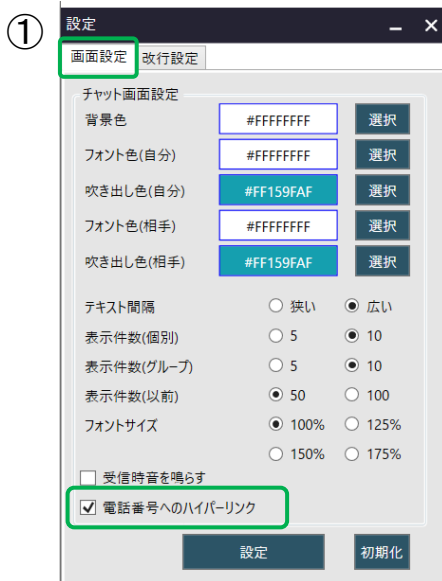
① 設定画面の「画面設定」タブより、チャット画面のテキスト間隔、表示件数、受信時に通知音をPCから鳴らすか選択します。

	内容
①テキスト間隔	チャット画面のメッセージ間の間隔を設定します。
②表示件数	<ul style="list-style-type: none"> ・表示件数(個別): 個別チャットの画面起動時の表示件数を設定します。 ・表示件数(グループ): グループチャットの画面起動時の表示件数を設定します。 ・表示件数(以前): チャット画面起動後に、画面上部へスクロールすることで表示する件数を表示します。 例) 50件で設定している場合: 再度上部にスクロールすることで、50件表示し、50件表示後に再度スクロールすることで、次の50件を表示することができます。
③受信時音を鳴らす	<p>チェックをいれると、チャットを受信した際に、PCから通知音を鳴らす設定ができます。</p> <p>※PCの再生デバイスがPCスピーカー以外に設定されている場合は、PCスピーカーから通知音を流すことはできません。</p> <p>※「コントロールパネル」-「ハードウェアとサウンド」-「サウンド」-「サウンド(タブメニュー)」-「メッセージ(警告)」が有効になっていることを確認してください。</p>

電話番号へのリンク化を設定する

設定画面より、数字を電話アプリへのリンクにする/しないを設定することができます。

電話番号のリンク化を設定する



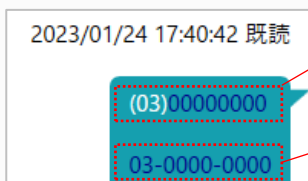
① 設定画面の「画面設定」タブより、トーク内の数字を、電話アプリへのリンクにする/しないを設定します。

「電話番号へのハイパーリンク」にチェックをつけると、トーク内の数字を電話番号として判断し、クリックすると該当の番号を [MOT/Phone](#) で発信できるようになります。

電話番号として判断する判断

- ① 3～5桁、10桁、11桁の連続した数字を電話番号として判断し、リンク化します。
(3～5桁は内線番号と想定し、電話番号として判断します)
- ② 数字、ハイフン、シャープは全て半角のみ有効とし、リンク化します。
- ③ (03)00000000のように、かっこが含まれている場合、かっこの部分は無効とします。
- ④ 番号の途中に余白が含まれている場合は、無効としリンク化しない。

<イメージ>



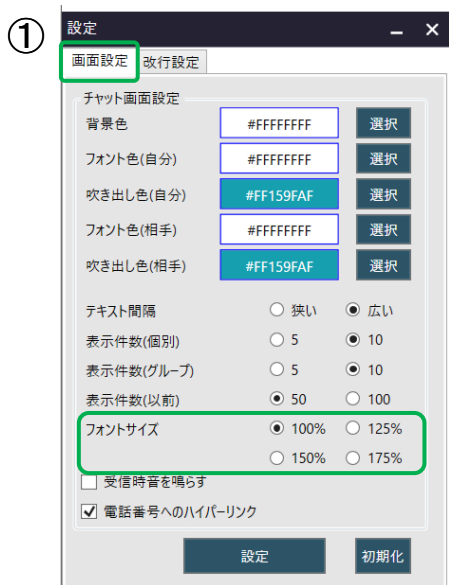
③かっこ部分は
リンク化が無効

②半角ハイフンは、
リンク化が有効

フォントサイズを設定する

設定画面より、文字の大きさを設定することができます。

フォントサイズを設定する



① 設定画面の「画面設定」タブより、トーク内のフォントサイズを設定します。

フォントサイズは、100%、125%、150%、175%の文字サイズを選択することができます。

<設定後の画面イメージ>

■ 100%の場合



■ 175%の場合



チャット入力の改行方法を設定する

設定画面より、チャット画面のメッセージ入力時における改行方法を設定することができます。

改行方法を設定する



① 設定画面の「改行設定」タブより、メッセージ入力時における改行の方法を選択し、**[確定]**をクリックします。



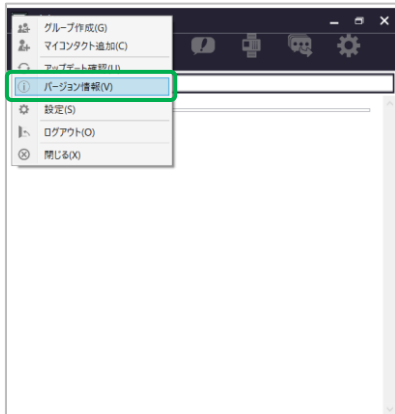
	内容
Enterで改行 (送信ボタンで送信)	<ul style="list-style-type: none"> • Enterで改行します。 • [送信]ボタンでメッセージを送信します。
Ctrl+Enterで改行 (Enterキーで送信)	<ul style="list-style-type: none"> • Ctrl+Enterで改行します。 • [送信]ボタン、またはEnterキーでメッセージを送信します。
Alt+Enterで改行 (Enterキーで送信)	<ul style="list-style-type: none"> • Alt+Enterで改行します。 • [送信]ボタン、またはEnterキーでメッセージを送信します。

バージョン情報を確認する

MOT/Chaのバージョン情報の確認はメイン画面から行えます。

バージョン情報を確認する

①



①画面左上の メニューから、「バージョン情報」をクリックします。

②

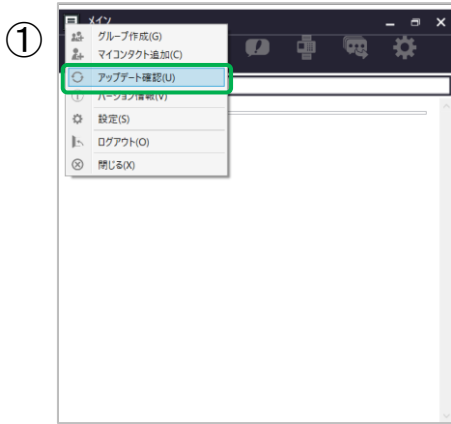


②表示する「バージョン情報」で、インストールされているアプリのバージョンを確認できます。

バージョンアップ方法

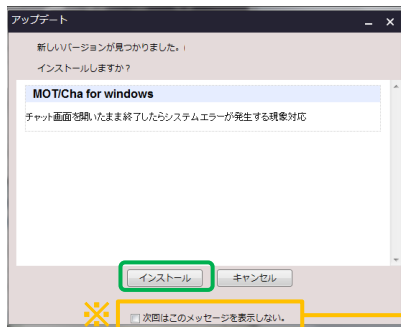
MOT/Chaのバージョンアップは、アプリ起動時かメイン画面から行えます。

本アプリをバージョンアップする



- ①画面左上の メニューから、「アップデート確認」をクリックすると、手動でアップデート確認を行えます。

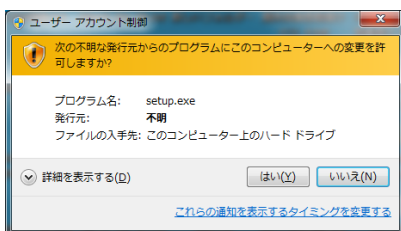
または、新しいバージョンが存在する場合、アプリ起動時にアップデート画面を表示します。



アップデート内容をご確認の上、**[インストール]**をクリックしてください。
自動的に更新バージョンのインストーラが起動します。

※なお、「次回はこのメッセージを表示しない。」にチェックを入れておくと、アプリ起動時にアップデート画面を表示しないようにできます。

注意事項



バージョンアップ時にWindowsのユーザーアカウント制御画面が表示される場合があります。管理者アカウントの場合は「はい」を選択、標準アカウントの場合は管理者のパスワードを入力して「はい」を選択すると、インストールが行えます。

アンインストール方法

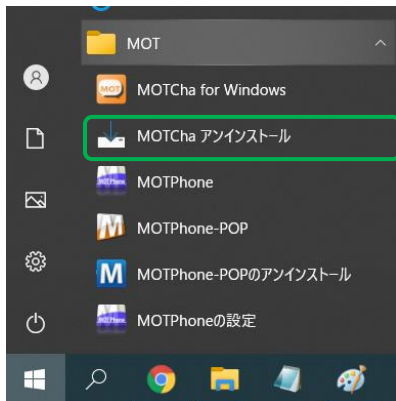
アンインストール方法は二つあります。
いずれかの方法で、アンインストールを行ってください。

本アプリをアンインストールする

アンインストール実行前の注意事項

アンインストールする際は、アプリを終了してから実行してください。

①



①「スタートボタン」->「全てプログラム」
->「MOT」->「**MOTCha アンインストール**」を開きます。

②

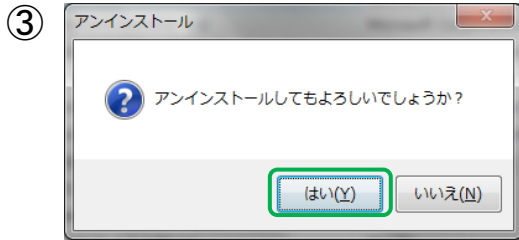


②「コントロールパネル」->「プログラム」
->「プログラムと機能」を開きます。

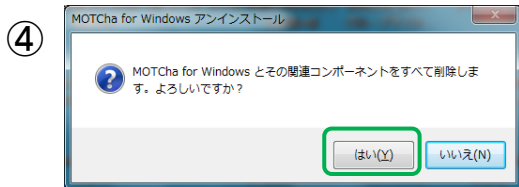
「MOT/Cha for Windows」を右クリックし、
「**アンインストール**」を選択します。

▶次ページへ続く

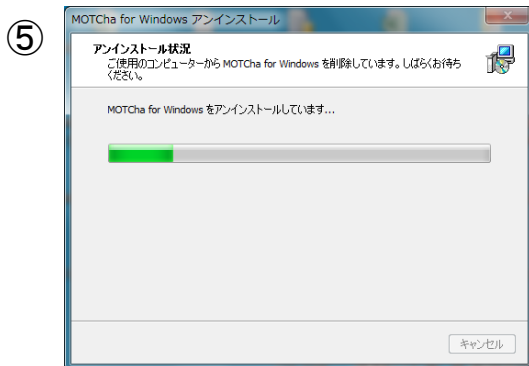
アンインストール方法



③アンインストール確認にて、「はい」を選択します。

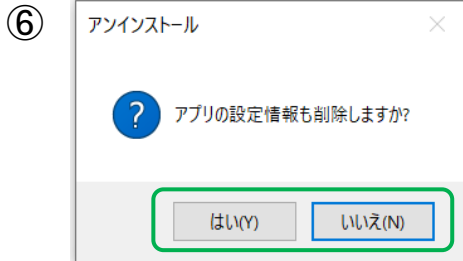


④削除確認にて、「はい」を選択します。



⑤削除を実行します。

アンインストール方法



⑥「はい」、「いいえ」どちらかを選択します。

■「はい」を選択

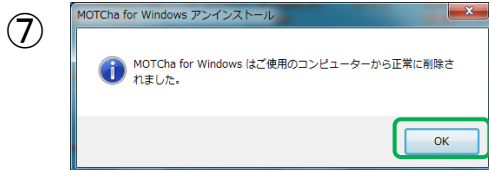
⇒ PC内から設定データを削除します。

■「いいえ」を選択

⇒ PC内に設定データを残します。

アプリを再インストールした際、設定情報(アカウント情報)を引き継ぐことができます。

※PC1台で、複数アカウント利用しており、「はい」を選択した場合、本アプリをインストール時にログインしていたWindowsユーザーアカウントの設定データのみ削除されます。その他アカウントの設定データは手動で削除する必要があります。



⑦アンインストールが完了です。

仕様

項目(機能)	内容	備考
名称	MOT/Cha for Windows	
OS	Windows10、Windows11	
プロセッサ	1.5GHz以上推奨	
RAM	8GB以上推奨	
その他	Microsoft .NET Framework 4.5以上がインストールされている事。 Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) 2007以上がインストールされている事。	

注意事項

■MOT/Cha for Windowsについて

- ◆MOT/Cha for Windowsは、バルテックが提供するWindows上で動作するアプリケーションです。
- ◆スマートフォン(iPhone、Android)からMOT/Chaチャットアプリを利用している方、またはMOT/Cloud、MOT/PBXシリーズを利用している方が利用できます。

■利用における注意事項

- ◆本ソフトは当社が接続確認を実施した端末以外にインストールした場合の動作は保障いたしませんのでご注意ください。
- ◆当社が提供しているのは本アプリ以外の、インストール先の装置本体の動作、仕様、装置本体に起因する問題へのサポートは、対応出来ない場合がございますのでご注意ください。
- ◆当社が指定しているマニュアルに記載されているご利用方法以外の使用方法によって生じた問題は品質保証対象外になります。

■本書について

本書には本装置を正しくご利用いただく為の、接続・設置方法、注意・警告事項が記載されている為、お使いになる前に必ずお読みになり、方法や注意事項を十分ご理解いただいた上でご利用ください。本書は紛失しないように、大切に保管してください。

- ◆本書および本製品の全部または全部を無断で転載、複製、改変することはできません。
- ◆本書および本製品の内容は、改変・改良・その他の都合により予告無く変更することがあります。
- ◆本製品の使用または使用不能から生ずる付随的な損害(事業利益の損失・事業の中断・記録内容の変化・消失など)に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆取扱説明書の記載内容を守らないことにより生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆接続機器との組み合わせによる誤動作から生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆本書に記載されている会社名、製品名は、それぞれ各社の商標または登録商標です。

改訂履歴

版	改訂日	改訂内容
第1.0版	2010/07/23	初版
第2.0版	2015/03/18	・マイコンタクト追加 ・受信、送信メッセージのコピー、送信メッセージの編集
第3.0版	2015/04/03	HTTPS/HTTP通信の選択可能
第4.0版	2016/10/21	グループオーナー変更機能を追加
第5.0版	2017/11/17	多言語機能を追加
第6.0版	2018/06/17	ログイン画面に「一体型ウィンドウでログイン」項目を追加
第8.0版	2022/03/04	・全体的な修正 ・対応OSを修正 ・一斉送信機能を追加
第8.1版	2022/04/27	・本マニュアルに、「改訂履歴」ページを追加 ・フォントサイズ設定機能を追加
第8.2版	2022/07/13	・ログイン画面の変更 ・設定＞表示件数(個別)、表示件数(グループ)、表示件数(以前)の件数を変更
第8.3版	2023/01/06	仕様ページの対応OS、推奨プロセッサ・RAMを修正 ・Windows8.1を削除 ・プロセッサ:1.5GHz以上推奨 ・RAM:8GB以上推奨
第8.4版	2023/01/26	・「設定」タブの利用サーバ選択項目の変更 ・グループ招待画面に検索欄を追加 ・左クリックでのコピー選択可 ・設定＞通信設定タブを削除 ・「チャットからMOT/Phoneを発信する」ページを追加
第8.5版	2023/08/25	軽微な修正

株式会社バルテック <http://www.webjapan.co.jp/>

〒163-1103 東京都新宿区西新宿6-22-1新宿スクエアタワー3F