MOTオートコール

ユーザーマニュアル【アポインター向け】

操作ガイド

第2.0版

株式会社バルテック

本書には本装置を正しくご利用いただく為の、接続・設置方法、注意・警告事項が記載されている為、 お使いになる前に必ずお読みになり、方法や注意事項を十分ご理解いただいた上でご利用ください。 本書は紛失しないように、大切に保管してください。

- ◆ 本書および本製品の一部または全部を無断で転載、複製、改変することはできません。
- ◆ 本書および本製品の内容は、改変・改良・その他の都合により予告無く変更することがあります。
- ◆ 本製品の使用または使用不能から生ずる付随的な損害(事業利益の損失・事業の中断・記録内容の 変化・消失など)に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 取扱説明書の記載内容を守らないことにより生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 接続機器との組み合わせによる誤動作から生じた損害に関して、当社は一切責任を負いません。
- ◆ 本書に記載されている会社名、製品名は、それぞれ各社の商標または登録商標です。



目次

1. は	じめに
1-1.	はじめに
1-2.	「MOT/Phone」画面説明
1-3.	運用フロー6
つ 2 川	期設定 7
Z. 1/J	
2-1.	証明書をインボートする
	■証明書のインポート手順【Windows の場合】7
	■証明書のインポート手順【Macの場合】12
2-2.	ログイン・ログアウト方法16
2-3.	証明書インポート完了の確認19
2-4.	「MOT/Phone」マイク・音声の許可20
2-5.	「MOT/Phone」サーバ登録状態の確認21
з Г	MOT/Phone 画面の操作について 22
J . 1	
3-1.	コールリストを取得する
3-2.	コールリストの顧客に栄電する
	1. 目動発信の操作方法
	2. 自動発信を途中で止めたい場合26
3-3.	架電結果の入力、および顧客情報の編集を行う
3-4.	再架電対象の顧客に架電する31
3-5.	架電結果をアップロードする
3-6.	ログアウト・画面を閉じる
4. 「	MOT オートコール 画面の操作について
4-1	
⊣ -1.	顧谷旧秋で開発・帰木する
	1. 顧合旧報の衣小・補未
	 2. 顧客情報のCSV 面力
	3. 顧答情報の削除
4-2.	自身の通詰腹歴を確認する
4-3.	自身のロクインハ人リートを変更する
4-4.	自身のロクインハスワードを忘れた場合
5. 改	訂履歴



1.はじめに

1-1. はじめに

MOT/Phone WEB ブラウザ版(以下、MOT/Phone)の電話機能を利用して、各操作を行います。

- ・コールリストの取得
- ・コールリスト内の各顧客への架電
- ・架電結果をアップロード

MOT/Phone	開始	ダウンロード	アップロード				
待機中 327	位置 No 済	会社名	担当者名 電話	番号結果	見込み 再架電	対応メモ	架電日時
パーク保留 1 2 3 4 5 6							
× Res							
転送							
1 2 3 電話帳 ►							
4 5 6 オート⊐-▶							
7 8 9 履 歴 ▶							
★ 0 # 設 定 ►							
✓ 外 縮小線							
	4						•

■推奨動作環境

	説明
ブラウザ	Google Chrome
対応 OS	Windows、Mac

■注意事項

- ・マニュアルに記載された内容は、予告なく変更されることがございます。
- ・電話機能「MOT/Phone WEB ブラウザ版」をご利用いただくためにインポートが必要となる証明書は、 12 年更新です。更新時は管理者にお問い合わせください。
- ・「MOT オートコール」画面がログアウトした状態、またはインターネットが繋がっていない状態で 「MOT/Phone」画面からアップロード処理を行うと、正常に処理が行われません。 必ず、「MOT オートコール」画面にログインした状態で「MOT/Phone」画面をご利用ください。
- ・オートコール機能で発信した通話に対して、パーク保留は行えません。
- ・本マニュアルは、MOT/Phone WEB ブラウザ版のオプション機能「オートコール」の操作方法について 記載をしております。MOT/Phone WEB ブラウザ版の基本操作については、別紙「MOT/Phone WEB ブラウザ版_ユーザーマニュアル」をご参照ください。



1-2. 「MOT/Phone」画面説明

MOT/Phone		開始	3	ダウンロード	* アップロ	⊐-ド					
待機中 2	位置	No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メ€⇔	架電日時
パーク保留		1	~	株式会社41	佐藤	-	不応答				2024年11月01日 11:08:29
1 2 3 4 5 6		2	~	株式会社42	鈴木		応答			×1	2024年11月01日 11:08:37
×	►	3	~	株式会社43	不明		応答				2024年11月01日 11:08:58
保留		4		株式会社44	タナカ	-					
転送		5		株式会社45	ワタナベ	-					
1 2 3 電話帳 ► 4 5 6 オートコール 7 8 9 履 間 ★ 0 # 設定► 座小線		統		のチェックを サイズに変更	外すと、 可能です	.	>				

※1:各項目の端にカーソルを合わせると表示する⇔をで、各項目の幅を変更することができます。

●画面上部のボタン

1	2	3	4	
開始	3	ダウンロード	アップロード	

項目	機能説明
①[開始]ボタン	▶ が位置する顧客の電話番号に発信します。
[終了]ボタン	[開始] ボタンをクリックすると、自動発信の機能が有効となり、
	[終了] ボタンに表示が切り替わります。
	(終了) 3 ダウンロード アップロード
	[終了] ボタンをクリックすると、自動発信の機能を停止し、
	【開始】ボタンに表示が切り替わります。
②No 表示項目	▶ が位置する No を表示します。
	本項目の No を変更することで、 ▶ の位置を変更することが可能です。
③[ダウンロード]	架電するコールリストを MOT/Phone 画面に取得します。
ボタン	●自動取得の場合:開始時に [ダウンロード] ボタンをクリックし、自動取得
	を開始します(開始時のみクリック)。
	●手動取得の場合:[ダウンロード]ボタンをクリックし、リストを取得します。
	リストがなくなったら、都度クリックして取得する必要が
	あります。
④[アップロード]	架電した結果を、「MOT オートコール」画面へアップロードします。
ボタン	管理者は、「MOT オートコール」画面でリストへの架電結果を確認します。
	アップロード後は、MOT/Phone 画面からリストの表示が消えます。



❷リストの各項目

位置	No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
	1	~	株式会社41	佐藤	-	不応答				2024年11月01日 11:08:29
	2	~	株式会社42	鈴木		応答				2024年11月01日 11:08:37
	3	~	株式会社43	不明		応答				2024年11月01日 11:08:58
	4		株式会社44	タナカ		未架電				
	5		株式会社45	ワタナベ		未架電				

項目	機能説明
位置	▶ が位置する電話番号リストが、架電対象のリストです。
	梁電終了後、次に発信するリストの位直に▶ か自動で移動します。
Νο	リストに対して、上から順に割り振った番号を No に表示します。
済	 架電先が応答し、通話状態になったものを「架電済」とし、「済」に✓がつきます。 架電先が応答せず、通話状態にならなかったもの(不応答)は「済」に✓がつきません。 ◆「済」の✓ありなしは、再架電を行う際に以下のように利用します。 リストの上から架電を開始すると、自動で、✓ありの架電済顧客を飛ばして、 ✓なしの未応答顧客にのみ架電します。 ※管理者側の設定により、応答・不応答に関わらず「架電したものすべて」を対象に 「済」に✓がつく場合もございます。
会社名	リストの会社名を表示します。
担当者名	リストの氏名を表示します。
電話番号	リストの電話番号を表示します。 また、電話番号をクリックすると、「MOT オートコール」の顧客編集画面を別ブラウザ で表示し、顧客情報の編集や追記を行うことができます。 ※管理者側の設定により、本機能が無効な場合は電話番号のクリックは不可。
結果	 架電結果(応答/不応答)を表示します。 ・応答:架電先が応答し、通話状態になったもの。 ※留守電などアナウンスに繋がった場合も「応答」と判断します。 再架電する場合は、「済」項目の▼を外し、「再架電」にチェックを入れて 再架電対象にしてください。 ・不応答:架電先が応答しなかったもの。通話状態になる前に切断したもの。 ・未架電:まだ架電していないもの。
見込み	架電結果が「見込み」の場合、✓をつけます。
再架電	架電結果が「再架電」の場合、✓をつけます。 もう一度かけた際に相手が応答し「再架電」対象でなくなった場合は、✓を外します。
対応メモ	架電した内容をメモ入力することができます。
架電日時	発信した日時を自動で表示します。



<オートコール機能の運用フロー>

本システムでは、管理者側の設定により利用方法が異なります。

- ① コールリストの取得方法:自動 or 手動
- ② 発信方法:自動 or 手動



※1:自動取得をご利用の場合は、始めのみ [ダウンロード] ボタンを押下し、その後は通話切断の タイミングでリストを自動取得します。

手動取得をご利用の場合は、取得の都度[ダウンロード]ボタンを押下し、リストを取得します。



2. 初期設定

本システムの電話機能「MOT/Phone」をご利用になるための初期設定を行ってください。 証明書のインポート後に「MOT オートコール」 ヘログインし、「MOT/Phone」 画面を開いてください。 ※すでに MOT/Phone WEB ブラウザ版をご利用のお客様の場合、初期設定は不要です。

証明書をインポートする 2-1.

本システムの電話機能「MOT/Phone」は、暗号化通信のための証明書を利用します。 そのため、証明書をご利用の PC ブラウザヘインポートする必要がございます。

インポートする証明書ファイルは、製品導入時に弊社から納品しております。 事前に、ご利用の PC 上に証明書ファイルを保存しておいてください。 証明書の詳細は、管理者へお問い合わせください。 ※「管理画面」から、証明書を発行することも可能です。

■証明書のインポート手順【Windows の場合】

(1) Google Chrome の右上の · 設定アイコンをクリックし、「設定」を選択します。

עלי ער אין	新しいタブ 新しいウィンドウ シークレット ウィンドウを開く	Ctrl+1 Ctrl+N Ctrl+Shift+N
	履歴 ダウンロード ブックマーク	► Ctrl+J
Google	スーム - 印刷 キャスト 検索 その他のツール	90% + 23 Ctrl+P Ctrl+F
Q Google で検索または URL を入力 🌷	編集 切り取り 設定	<u>コピー</u> 貼り付け
+	終了	

(2) 画面左側の「プライバシーとセキュリティ」を選択後、「セキュリティ」をクリックします。





(3) 画面下へスクロールし、「証明書の管理」をクリックします。

* 13	Google の設定 自動入力	#準保護職能 ⑦ 免険だと認識されているウェブサイト、ダウンロード、拡張機能から標準的な方法で保護し ます。
9 •	安全確認 プライバシーとセキュリティ デザイン	保護なし(推奨されません) ● 危険なウェブサイト、ダウンロード、拡張機能から保護されていません。セーフ ブラウジングによる保 置は、Gmail や Google 検索など他の Google サービスで利用可能な場合は、引き続き有効です。
Q	検索エンジン	詳細設定
ت ا	既定のブラウザ 起動時	セキュア DNS を使用する ウェブサイトに安全に接続する方法を決定します
詳細調	9定 🔹	 現在のサービスプロバイダを使用する セキュア DNS は使用できない場合があります
拡張相 Chron	R版 2	 次を使用 カスタム マ カスタムプロバイダを入力
		証明書の管理 HTTPS / SSL の証明書と設定を管理します
		Google の高度な保護機能プログラム 個人の Google アカウントを標的型攻撃から保護します

(4)「ローカル証明書」の「Windows からインポートした証明書を管理する」をクリックします。

0	証明書マネージャ	
	ローカル証明書	ローカル証明書
<u>*</u> =	ユーザーの証明書	オペレーティングシステムまたは管理者が追加したローカル証明書です。
0	Chrome Root Store	ウィンドウ
		オペレーティングシステムからインボートしたローカル証明書を使用する 15件の証明書
		Windows からインボートした証明書を表示する ・
		Windows からインボートした証明書を管理する

(5)「信頼されたルート証明機関」タブをクリックし、左下の[インポート]をクリックします。

🚨 Google の設定	証明書 ×
自動入力	目的(N): <すべて>
❷ 安全確認	GA Gbod 中間証明編第 (注明anth-1-注証明編第) 注明aththeft元 は明確 【 「信頼されたルート証明機関」タブ
プライバシーとセキュリティ	Aff先 Aff者 前が規、フレンドリを を選択してください。
● デザイン	いたトランクボックブがたてので
Q. 検索エンジン	似たような名削のタノかのるので
	ご注意ください。
し 起動時	<9/(>
详细設定	
拡張機能 🖸	
Chrome について	27月10日11-5 クライアント認証 コード署名。毎号化ファイル システム、電子メールの保護、IP セキュリティ
	トンネル終連, IP ゼキュリティ ユーザー, サーバー総社, ダイム スクジフ 原示(V)
	80'300



(6)証明書のインポートウィザードが起動します。

[次へ]をクリックします。

0	証明書マネー	20 L	×
	ローカル証明書	← 緑 証明書のインボートウィザード	
<u>*</u> =	ユーザーの証明書	証明書のインボート ウィザードの開始	リル証明書です。
0	Chrome Root Store		
		このウィザードでは、証明書、証明書信頼リスト、および証明書失効リストをディスクから証明書ストアにコピー します。	ル証明書を使用する
		証明機器によってを行された証明書は、ユーザーDを確認し、データを保護したり、去なはセキコリティで保護 されたネットワーク酸純症提供するための搭載を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保着されるシステ ん上の増減です。	•
		統行するには、「次へ」をクリックしてください。	
		次へ(N) キャンセル	

(7) [参照]をクリック後、ファイル種別は「すべてのファイル」にし、インポートするファイル名 「BrowserPhoneCert.crt」を選択して、[次へ]をクリックします。

正明書ファイル	ĺ		
トするファイルを指定してください。			
名(F): 参照(۶)		
マの形式を使うと1つのファイルに複数の証明書を保管できます:			
ional Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,.P12)			
otographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P7B)			
rosoft シリアル化された証明書ストア (.SST)		BrowserPhor	neCert.crt
♥ 開く		を選択	
← → ∨ ↑ ■ > PC > デスクトップ >	× ت ×		
整理 マ 新しいフォルダー			
PC 3D オブジェクト biz\$ (fs (square-2004)) kplan\$ (fs (square-2004)) ダウンロード ブスクトップ	86日本 昼話 221/05/26 18:25 セキュリ	+ √√ ^ 〒√証明曲 2 KB	
川書ファイルが表示されない場合、			
イル種別で「 すべてのファイル 」を	\backslash		
てまーされるかご確認ください	<u> </u>	~	
	STREET PROVIDE A STREET	<pre>#明書ファイル *するファイルを指定してください。 4(F):</pre>	#朝8774ル +す3774ルを指定してください。 A(f): の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保官できます: onal Information Exchange- PKCS #12 (PFX,P12) tographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (P78) osoft シリアルにされた証明書ストア (SST) FBrowserPhore を選択 「BrowserPhore を選択 「日本日本ので「すべてのファイル」を 、「し種別で「すべてのファイル」を 、「に種別で「すべてのファイル」を



(8) インポートするファイルを選択後、[次へ]をクリックします。

0	証明書マネー	- 201 ()	
	ローカル証明書	← 『夢 証明書のインボート ウィザード	
	ユーザーの証明書 Chrome Root Store	インボートする延明書ファイル インボートするフライ (ルぞ指定), てください。)ル証明書です。
~		ファイル-名(F): CVUSers ^W WDownloads ^y Browser ^p honeCert.crt 参詞(R)	ル証明書を使用する
		注意:次の形式を使うと 1 つのファイルに複数の証明書を保留できます:	,
		Personal Information Exchange- PKCS #12 (.PFX,P12) Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明會 (.P78)	Z
		Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)	
		永へ(N) キャンセル	

(9)「信頼されたルート証明機関」が選択された状態で、[次へ]をクリックします。

0	証明書マネー	50 L	×
	ローカル証明書	← 夢 証明書のインポートウィザード	
<u>*</u> =	ユーザーの証明書	証明書ストア	フレレ証明書です。
0	Chrome Root Store	証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。	
		Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。	ル証明書を使用する
		 ○ 証明書の憧頼に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(U) ● 証明書をすべて次のストアに配置する(P) 	,
		証明豊ストプ: (信頼されたルート証明機関) 参照(R)	2
		次へ(N) キャンセノ	21

(10)[完了]をクリックします。

0	証明書マネー	N0	×
	ローカル証明書	← 🖉 証明者のインボートゥィザード	
1	ユーザーの証明書	証明書のインポートウィザードの完了	いし証明書です。
0	Chrome Root Store		
		[完了] をクリックすると、証明書がインボートされます。	ル証明書を使用する
		次の設定が指定されました ユーザーが当我した証明色ストア 内容 エロー エロー エロー	•
		79日 組7日 ファイル名 C:¥Users¥ ¥Downloads¥BrowserPhoneCert.crt	
		完了(F) キャンセ	



(11) [はい]をクリックします。

セキュリテ	イ警告	\times
	発行者が次であると主張する証明機関 (CA) から証明書をインストールしようと しています:	
	VALTEC	
	証明書が実際に "VALTEC" からのものであるかどうかを検証できません。 "VALTEC" に連絡して発行者を確認する必要があります。次の番号はこの過程 で役立ちます:	
	拇印	
	警告: このルート証明書をインストールすると、この CA によって発行された証明書は自 動的に信頼されます。確認されていない拇印付きの証明書をインストールするこ とは、セキュリティ上、危険です。[はい] をクリックすると、この危険を認識したこと になります。	
	この証明書をインストールしますか?	
		_
	(มีมา(Y) มามีรับไม่มี (N)	

(12)以下のメッセージが表示されたら、インポート完了です。 [OK]をクリックし画面を閉じてください





■証明書のインポート手順【Macの場合】

※ここでは、macOS Sonoma 14.5 でのインポート手順を記載しております。 異なる macOS をご利用の場合、表示される画面や操作方法が異なる場合がございます。

(1) PC 上に置いた証明書ファイル「BrowserPhoneCert.crt」をダブルクリックします。



(2)以下の「証明書の追加」画面が表示された場合は、

「キーチェーン」項目で**「ログイン」**を選択し、**[追加]**をクリックします。





©2024 VALTEC Co., Ltd.All Rights Reserved.



(3) 「キーチェーンアクセスアプリ」が自動で起動する場合がありますが、起動しない場合は、 「**キーチェーン**」をクリックして、「キーチェーンアクセスアプリ」を開きます。



- (4) 「キーチェーンアクセスアプリ」画面で、該当の証明書「VALTEC」を選択します。
 - **①「ログイン」**を選択します。
 - ❷「すべての項目」または「証明書」タブを開きます。
 - ❸「VALTEC」をダブルクリックします。



(5) 「▼信頼」をクリックし、「この証明書を使用するとき」項目で「常に信頼」を選択します。



(6) すべての項目が「常に信頼」に変わったことを確認したら、左上の 😕 をクリックして閉じます。





(7)以下のように、パスワードの入力を求められる場合がございます。 表示されたら、パスワードを入力し、「設定をアップデート1をクリックして画面を閉じます。

キーチェーンアクセス ファ	イル 編集 表示 ウインドウ ヘルプ			A 64	ି ଚ ି ଦ୍ କ	8 💿 2月13日(木) 12:1
			⊗ ⊖ Ø	VALTEC		
デフォルトキーチェーン パ ログイン	アベエの兵当 パスワード 秘密メモ 自分の証明書 鍵 証明書		Centificate つ つ の の の の の の の の の の の の の	9日月曜日 17時25分504	秒 日本標準時	
ロ ローカル項目	Certificate ルート認証局		■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■			
システムキーチェーン	有効期限: 2037年2月9日 月曜日 17時25分50秒 日本様 ③ このルート証明書は信頼されていません	Δ	この証明書を使用するとき:	常に信頼	2	
合 システム			SSL (Secure Sockets Layer)	常に信頼	0	
南 システムルート	名前		安全なメール (S/MIME)	常に信頼		
		キーチェーンアクセス	拡張認証 (EAP)	常に信頼	0	
		肝明書信頼設定に変更を加えようと	IP Security (IPsec)	常に信頼		
		しています。	コード署名	常に信頼	0	7:25:50
		許可するにはパスワードを入力してください。	タイムスタンプ	常に信頼	0	
			X.509基本ポリシー	常に信頼		:59:59
		valtecqc	/ 詳細な情報			
		[サブジェクト名			4:28:40
			国または地域 JP			59:59
		10 m + 77 + - 1	都道府県/州 Tokyo			
		設定をアップテート	組織 VALTEC			
		キャンセル	舉行書名			:00:00
			国または地域 JP			:00:00
			都道府県/州 Tokyo			
			組織 VALTEC			
						6:11:25

(8)該当の証明書「VALTEC」が青色の 🜔 マークになっていることをご確認ください。

青色の 🔇 マ-	ークは、信頼されている証明書のマークです				
キーチェーンアクセス ファイン	ル 編集 表示 ウインドウ ヘルプ		A 🚺	r 🤉 🛢	2月13日(木) 12:19
•••	キーチェーンアクセス	C	Z ③ Q 検索		
デフォルトキーチェーン	すべての項目 パスワード 秘密メモ 自分の証明書 鐡 証明書				
d ⁻ ログイン d ⁻ ローカル項目 システムキーチェーン 合 システム	Confidence VALTEC ルート設置周 4的期間:2037年2月9日 月曜日 17時 25分50 秒 日本標準時 ◆この証明欄はこのアカウントにとって質額されていなものとして指定されています				
🝙 システムルート	名前	~ 植類	変更日	キーチェーン	有効期限
		アプリケーションパス…	2024/10/04 12:10:00	ログイン	
		ファリーノコンハヘー	711, 11:07	HZ 1 Z	
		アノリリーションハス… 証明書		ログイン	2022/03/08 14:28:40
		証明書		ログイン	2031/01/01 8:59:59
		アプリケーションパス…	2021/05/07 16:13:08	ログイン	
		アプリケーションパス…	2022/02/10 17:11:36	ログイン	
		証明書		ログイン	2022/08/01 9:00:00
		アプリケーションパス…	2024/10/21 17:50:54	ログイン	

(9) 左上の 😣 をクリックし、キーチェーンアクセスを終了してください。

é	キーチェーンアクセス ファイ	ル 編集 表示 ウインドウ ヘルプ		A 🗗 🛪	ະ ຊ 🛢	〇 2月13日(木) 12:20
		キーチェーンアクセス		了・① へ 検索		
		すべての項目 パスワード 秘密メモ 自分の証明書 鍵 証明書				
ط حو A	ロクイン ローカル項目 	Configure 2037年2月9日 月曜日 17時25分50秒 日本概年時 予約期限:2037年2月9日 月曜日 17時25分50秒 日本概年時 ● この屈明闇はこのアカウンドにとって信頼されているものとして指定されています				
Ē	システムルート	名前 ~	種類	変更日	キーチェーン	有効期限
			アプリケーションパス…	2024/10/04 12:10:00	ログイン	
			アプリケーションパス…	2024/10/04 12:09:59	ログイン	
		R VALTEC	証明書		ログイン	2037/02/09 17:25:50
			802.1X Password	2021/11/24 10:31:30	ログイン	
			証明書		ログイン	2038/01/19 8:59:59
			アプリケーションパス…	今日, 11:37	ログイン	
			アプリケーションパス…	2024/05/28 13:18:38	ログイン	
			証明書		ログイン	2022/03/08 14:28:40
			証明書		ログイン	2031/01/01 8:59:59
			アプリケーションパス…	2021/05/07 16:13:08	ログイン	
			アプリケーションパス…	2022/02/10 17:11:36	ログイン	
			証明書		ログイン	2022/08/01 9:00:00
			証明書		ログイン	2035/12/31 9:00:00
			アプリケーションパス…	2024/10/21 17:50:54	ログイン	
			802.1X Password	2021/05/13 12:37:13	ログイン	
			802.1X Password	2021/12/15 20:36:14	ログイン	
			証明書		ログイン	2035/12/31 16:11:25



2-2. ログイン・ログアウト方法

「MOT オートコール」画面にログイン後、電話機能「MOT/Phone」の画面を表示します。

■ログイン

URL(https://(プロキシサーバの IP アドレス)/tenant/manage/)を入力し、ブラウザ上にログイン 画面を表示します。

契約顧客コード、ユーザ ID (ユーザ ID、またはログイン ID)、パスワードを入力し、[ログイン]を押下 します。

	MOTオートコール 契約願客コード ユーザーID パスワード ■ 1 ログイン JCDードをSnk.Fdtc565	
ログインパフロ_ドけ 亦再	同能です	

ロクインバスリードは、変更可能です。 ※パスワードの変更方法は、「自身のログインパスワードを変更する」ページをご参照ください。

<MOT オートコール画面>

ログイン後、以下の「MOT オートコール」画面を表示します。 「MOT オートコール」画面は、コールリストの顧客情報を確認することができます。

	MOTオートコール ミューザ名: 日本太郎	
⊼ーム 預客一覧		会社名
話一覧		会社名フリガナ
1ーザ情報 1グアウト	登録日村 🛗 ~ 📩	電話番号
	架電ステータス 🛛 未架電 🗌 不応答 🗆 再架電 🗌 応答 🗌 見込み	住所 都道府県: 選択してください -
	削除済みを表示 🗌	例:新宿区西新宿1-1-1 中央ビル3F
	検索 クリア 顧客CSVダウンロード SFAデータ移行	
	顧客ID 配布済 最終ステータス 会社名 担当者名	住所 電話番号 メールアドレス 登録日付



<MOT/Phone 画面>

「MOT オートコール」画面右上にある**[MOT/Phone]**を押下すると、 「MOT/Phone」画面を別ブラウザで開きます。

							2	1 mj
顧客一覧								\bigcirc
リスト名	選択し	てください		•	会社名			
配布		*			会社名フリガナ			
登録日付		# ~		ti i	電話番号			
架電ステータス	□ 未架書	電 🗌 不応答 🗌 再架電 🗌	応答 🗌 見込み		住所	都道府県:	選択してください 💌	
削除済みを表示						例:新宿	区西新宿1-1-1 中央ビル3F	
検索	クリア	顧客CSVダウンロ	- F SF	Aデータ移行]			
	司女这	早終フテークフ	会社名	相当者名	住所	電話番号	メールアドレス	登録



電話機能が利用できる「MOT/Phone」画面を表示します。 アポインターの方は、主に「MOT/Phone」画面を利用します。

MOT/Phone	開始	ダウンロード	アップロー	۲				
待機中 327	位置 No 済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み再架	国 対応メモ	架電日時
パーク保留								
1 2 3 4 5 6								
本田								
1 2 3 電話帳 ►								
4 5 6 オート⊐-▶								
7 8 9 履 歴 ▶								
★ 0 # 設 定 ►								
✓ 外 縮小 線								
	4							•



<MOT オートコール画面>

画面左のメニュー「**ログアウト」**を押下します。

※MOT オートコール画面は、一定時間操作を行わなかった場合、自動的にログアウトします。

	MOTオートコール 🛓 ユーザ名: 日本太郎	
-Ъ	顧客一覧	
一覧	リスト名 選択してください	会社名
一覧	配布 •	会社名フリガナ
·ザ情報	登録日付 🛗 ~ 🛗	電話番号
dm	架電ステータス 🛛 未架電 🗌 不応答 🗆 再架電 🗌 応答 🗌 見込み	住所 都道府県・ 選択してください *
\bigcirc	削除済みを表示 🗌	例:新宿区西新宿1-1-1 中央ビル3F
	検索 クリア 顧客CSVダウンロード SFAデータ移行	
	頭友口 配在洛 最終ステータス 会社名 担当者	名 住所 雪託番号 メールアドレス 登録日付

<MOT/Phone 画面>

ブラウザタブの×で	閉じます。					
▼ V 該客一覧 × V M	IOT/Phone ×	+				- 0 ×
< → C ⋒ ः	Carlor Sciences					다 @ ☆ む 보 Ø :
🔡 📔 🝐 ホーム - Google ドライブ 🛛 G Google						≫ 🗅 すべてのブックマーク
MOT/Phone	開始	ダウンロード アッ	プロード			
191戒中 302	位置 No 済 会社	社名 担当者名	電話番号	結果 見込み	再架電 対応メモ	- 架電日時
パーク保留						
1 2 3 4 5 6						
×						
保留						
転送						
1 2 3 電話帳 ►						
4 5 6 オートコール						
7 8 9 雇 雇 ►						
★ 0 # 設 定 ►						
☑ 外 縮小 線						
	4					



2-3. 証明書インポート完了の確認

証明書をインポート後に、「MOT オートコール」にログイン >「MOT/Phone」画面を表示して、 アイコンが表示されていることを確認してください。

<Mac の場合> 証明書インストール前に、ブラウザ(Google Chrome)を開いていた場合、 証明書インストールが反映されないため、インストール後にブラウザを一度閉じて、 再起動してから、「MOT オートコール」の URL を入力してログインし、ご確認ください。

・ 🕫 アイコンが表示されている場合、ルート証明書のインポートは完了です。

SPT アイコンをクリック> この接続は保護されています > 証明書は有効ですの表示が確認できます。



・ プイコンがなく、「保護されていない通信」が表示されている場合、

ルート証明書のインポートが反映されていない、または失敗している状態です。

Google Chrome の画面を更新、または再起動でも改善されない場合は、以下をお試しください。 ①Google Chrome のキャッシュクリア

(注)をクリック>「閲覧履歴データを削除」を選択>「データを削除」をクリック) ②Google Chrome のブラウザを全て閉じて、再度開き直す

上記でも改善されない場合は、証明書のインポートをし直してください。

← → C ◎ 保護されていない通信 https:/	. Q	☆ .
M©T/Phone		



2-4. 「MOT/Phone」マイク・音声の許可

証明書のインポートが完了したら、「MOT オートコール」にログイン >「MOT/Phone」画面を表示 して、マイク・音声の許可をしてください。 許可をしていない場合、「MOT/Phone」の電話機能がご利用いただけません。

(1) - アイコンをクリックします。

← → ♂ ⋒(=)	renautorios instaliantes a	to a state of the part of the	physical sectors and the sector of the secto		C 🛠 🖸
					>> 🗋 🖂
MOT/Phone	開始タウン	ロード アップロード			
待機中 327	位置 No	担当者名 電話番号	結果 見込み 耳	専架電 対応メモ	架電日時
パーク保留 1 2 3 4 5 6					
1 2 3 電話帳 ►					
4 5 6 オートコール					
7 8 9 履 歴 ▶					
★ 0 # 設 定 ►					
☑ 外 縮小 線					
					*

(2)「マイク」と「音声」が許可になっていることをご確認ください。 許可になっていない場合は、「サイトの設定」>「マイク」「音声」を許可することで、対応可能です。

→ C @	1			Ե ☆
102-002-2-00	×			» [
	> প্রত্য	ンロード アップロード		
待機中 327 ^{劇 マイク} ^{前回の使用: 15 分前}		担当者名 電話番号	結果 見込み 再架電 対応メモ	架電日時
パーク保留				
1 2 3 「オップアップとリダイレクト 許可 (デフォルト) 許可 (デフォルト)	•			
4) 音声			権限	(権限をリセット)
権限をリセット		 Google の設定 自動入力とパスワード 	◎ 位置團(南和	確認 (デフォルト)
1 2 2 A Carbia k#/ h=- 4	<u>``</u>	♥ プライバシーとセキュリ ティ	ロ・カメラ	確認 (デフォルト) ・
	F2	@ パフォーマンス	↓ <i>₹19</i>	許可する *
		 デザイン 4歳素エンジン 	(**) モーション センサー	許可 (デフォルト) *
7 8 9 <u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u>8</u><u></u><u></u><u>8</u><u></u><u></u><u></u><u></u><u>8</u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u>8</u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>			☆ 通知	許可する *
		① 起動時	<> JavaScript	許可 (デフォルト) ・
		汝 言語		許可(デフォルト)
		ま ダウンロード	オップアップとリダイレクト	許可 (デフォルト) *
		↑ ユーザー補助機能 の ミュニーム	類わしい広告 承わしい広告や誤解を招く広告が表示されるサイトの にプロックします	場合 プロック(デフォルト) ・
		 システム () 設定のリセット 	(5 バックグラウンド同期	許可 (デフォルト) ・
		♪ 拡張機能 ☑	 (i) 資声 	許可する *
			L ARRAY - P	man deter in the





サーバ登録が成功している状態=MOT/Phone が利用(通話)できる状態です。 証明書のインポート後に「MOT オートコール」にログイン >「MOT/Phone」画面を表示して、 サーバ登録が成功している状態かご確認ください。 サーバ登録状態は、ランプの色で確認できます。

						.)
MOT/Phone	開始	ダウンロ	ード アップロード			
待機中 327	位置 No	済 会社名	担当者名 電話番号	結果	見込み 再架電 対応メモ	架電日時
パーク保留						
1 2 3 4 5 6						
Ľ						
保留						
4 5 6 オートコー	*					
7 8 9 履歴						
★ 0 # 設 定						
縮小 線						
						•

ランプの色が緑: サーバ登録が成功している状態(通話可能な正常状態)

ランプの色が赤:サーバ登録が失敗している状態(通話不可の状態) ※ブラウザ画面を更新し、緑ランプにならないかご確認ください。 ※インターネットが繋がっているかご確認ください。

MOT/Phone		開始			ダウンロード	アップロ	⊐-×					
待機中 327	位置	No	済	会社名		担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
パーク保留												
×												
保留												
転送												
1 2 3 電話帳 ▶												
4 5 6 オート⊐-₩												
7 8 9 履 歴 ▶												
★ 0 # 設 定 ►												
✓ 外 縮小 線												
	4											•

※運用開始時に赤ランプの場合は、「内線番号」の設定が間違えている可能性がございます。 管理者にお問い合わせください。



3. 「MOT/Phone」 画面の 操作について

コールリストを取得し、リスト内の顧客へ架電します。 架電した結果は、アップロード処理にて管理側に報告を行います。

3-1. コールリストを取得する

架電するコールリストを取得します。 ※リストの取得方法は、自動/手動がございます。 運用上の取得方法は、管理者にご確認ください。

(1) [ダウンロード]をクリックし、コールリストを取得します。





取得したコールリストの顧客情報(会社名・担当者名・電話番号)を表示します。

MOT/Phone		開始	1	ダウンロー	ド アップロ	1-K						
待機中 302	位置	No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時	
パーク保留	►	1		11株式会社	佐藤様	030000011						
1 2 3 4 5 6		2		12株式会社	担当者不明	030000012						
×												
保留 転送												
1 2 3 電話帳 ▶												
4 5 6 オート⊐-₩												
7 8 9 履 歴 ▶												
★ 0 # 設 定 ►												
✓ 外 縮小 線												
	•											- F
												×1

●手動取得の場合:追加で取得する場合は、再度[ダウンロード]をクリックします。

●自動取得の場合:発信/通話を切断したタイミングでリストを自動で取得をするため、 始めに[ダウンロード]をクリックした以降は、クリック不要です。



※注1:

[ダウンロード]をクリックした際に、以下のような「取得可能なリストがありません。」の メッセージが表示された場合、取得可能なコールリストが用意されていない状態です。 表示された場合は、管理者にお問い合わせください。



※注2:

コールリストを取得した時点で、「結果」欄にすでに架電結果(応答/不応答など)が入力済の 場合がございます。

管理者側で前回不応答だった顧客などを再度コールリストにして配布した場合、前回の架電結果が 表示された状態で取得します。架電をすると結果が上書きされますので、問題ございません。

MOT/Pho	ne		開始	1	ダウンロード	アップロ	1-K					
待機中 302		位置	No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
パーク保留	_		1		153株式会社	担当者不明	0300000151	不応答				
1 2 3 4	5 6		2		155株式会社	担当者不明	0300000153	未架電				
			3		156株式会社	担当者不明	0300000154	未架電				
	保留		4		157株式会社	担当者不明	0300000155	未架電				
	転送		5		158株式会社	担当者不明	0300000156	未架電				
1 2 3	ER EF ME		6		159株式会社	担当者不明	0300000157	未架電				
			7		160株式会社	担当者不明	030000158	未架電				
4 5 6 7												
7 8 9	履歴▶											
* 0 #	設 定 ▶											
	☑ 外											
		4										

※注3:

「MOT/Phone」画面上でのリスト取得件数は、最大 500 件です。

「MOT/Phone」画面上でのリスト件数が超えた場合、[ダウンロード]をクリックした際に以下の 「登録上限人数(500名)を超えた分のデータはインポートされませんでした。」のメッセージが 表示されます。

1日の架電作業のなかで、「MOT/Phone」画面上の顧客件数が 500 件を超えそうな場合は、

一旦 [アップロード] の処理を行い、500 件を超えないようにしてください。

※ [アップロード] の処理については、「架電結果をアップロードする」ページをご参照ください。





3-2. コールリストの顧客に架電する

取得したコールリスト内の顧客に架電します。

<基本操作>

■発信操作

[開始]をクリックすると、「位置」項目で ▶ が位置する顧客に対して、発信します。 (初期値は一番上の顧客に ▶ が位置しています)。

MOT/Phone	613	始 1	ダウンロード	アップロ	3 - ド					
待機中 302	位置) jr	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
パーク保留	(►):	1	11株式会社	佐藤様	030000011					
1 2 3 4 5 6		2	12株式会社	担当者不明	030000012					
× 保留 転送										
1 2 3 電話帳 ▶										
4 5 6 オート⊐-▶										
7 8 9 履 歴 ▶										
★ 0 # 設 定 ►										
	•									Þ

■発信・通話終了の操作

相手が電話に応答しないために発信を終了、または通話を終了する場合は 🔽 をクリックします。

MOT/Phone		終了	1	ダウンロード	アップロ]−ド					
発信中 0300000	位置	No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
011		1		11株式会社	佐藤様	030000011					
パーク保留		2		12株式会社	担当者不明	030000012					
1 2 3 4 5 6											
×											
保留											
1 2 毫 電話帳 ►											
4 5 6 オートコール											
7 8 9 履 歴 ▶											
★ 0 # 設 定 ►											
✓ 外 縮小 線	4										Þ
											li



1. 自動発信の操作方法

電話を掛けた相手が出ないなど発信先が不応答だった場合に、電話を切断したタイミングで次の顧客に自動で発信します (*1参照)。

※相手が応答した電話を切断した場合は、自動発信しません。 架電した結果のメモ入力や、見込み・再架電のチェックなどの後処理を終えたあとに、 ご自身のタイミングで次の顧客に発信してください。

- ※「自動発信」をご利用の場合、外線着信はしない「架電専用」でのご利用となります。
- (1)電話を掛けた相手が電話に出ず、不応答の状態で発信を切断すると、「位置」項目の ▶ 位置が 次の顧客に自動で移動し、その顧客に対して、自動で発信します。





MOT/Phone	終了	2	ダウンロード	アップロ	- M			
発信中 0300000	位置 No	o 済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	次の顧客に自動発信
012	1		11株式会社	佐藤様	030000011	不応答		2024年11月14日 14:39:06
パーク保留	▶ 2		12株式会社	担当者不明	0300000012			
1 2 3 4 5 6	3		13株式会社	担当者不明	0300000013			
×								
R留 を送								
1 2 3 電話帳 ►								
4 5 6 オ −ト⊐ − »								
7 8 9 履 歴 ►								
★ 0 # 設 定 ►								
✓ 外 縮小線	4							•
								ß

*1: すべての架電に対して自動発信をする設定をご利用の場合、応答・不応答に関わらず 発信/通話を切断したタイミングで次の顧客に自動発信します。 運用上の設定については、管理者にご確認ください。



2. 自動発信を途中で止めたい場合

(1) [終了]をクリックすると、次の顧客への自動発信は行いません。



- 終了 2 ダウ	の内容 停止しました。	ОК	[OK] を クリック)
位置 No 済 会社名			再架電 対応メモ	
	(d_ === 1,	 		

(2) [終了]をクリックして自動発信を止めると、ボタンは【開始】に切り替わります。 発信中の動作自体は止まりませんので、発信/通話終了時に、 をクリックして切断してください。





1 自動発信を途中で止めた際の注意点
【をクリックして発信/通話を切断すると、その顧客の位置で「位置」項目の ▶ が
止まります。
そのまま【開始】をクリックして自動発信を再開すると、最後に発信/通話した顧客に対して
発信を行います。
次の顧客から自動発信を開始する場合は、「位置」 項目の ▶ を次の顧客の位置に移動後、
発信を開始する必要がございます。

(3) 再度、自動発信の動作を始める場合は以下の動作を行ってください。

● 「位置」項目の ▶ の位置を、発信する顧客の位置にセットします(移動したい位置をクリックする
 と ▶ の位置が移動します)。

② [開始]をクリックし、▶ の位置の顧客から、自動発信を開始します。

MOT/Phone 2		開始	8	ダウンロード	アップロー	- 4-					
待機中 302	位置	No	TH	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
パーク保留		1	~	株式会社81	担当者不明		応答	×		資料送付希望	2024年11月05日 14:40:28
1 2 3 4 5 6		2	~	株式会社82	担当者不明	100.000	応答				2024年11月05日 14:40:37
×		3		株式会社72	鈴木		不応答		×	留守電	2024年11月05日 14:40:50
保留		4	~	株式会社73	不明		応答				2024年11月05日 14:40:51
転送		5		株式会社74	タナカ		不応答		×	担当者不在	2024年11月05日 14:40:52
1 2 3 @詳編 ▶		6	~	株式会社75	ワタナベ		応答				2024年11月05日 14:40:52
		7	~	株式会社76	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:52
		8	~	株式会社77	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
		9		株式会社78	担当者不明						
	\sim	10		株式会社79	不明						
縮小線		11		株式会社80	担当者不明						

同じ顧客に間違えて発信しないよう、▶ の位置をご確認のうえ、自動発信を再開してください。



3-3. 架電結果の入力、および顧客情報の編集を行う

架電した内容のメモ入力や、「見込み」「再架電」のしるしをつけることができます。 また、顧客情報の編集画面を別ブラウザで表示し、顧客情報の編集・追加の入力が行えます。 (発信中・通話中・通話切断後、いずれの状態でも対応可能)

MOT/Phone	開始	P	ダウンロー	ם לעיק	4-		4	4	9	
待機中 302	位置 No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
「一ク保留	1	~	株式会社81	担当者不明		応答	 Image: A set of the set of the		資料送付希望	2024年11月05日 14:40:28
1 2 3 4 5 6	2	~	株式会社82	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:37
×	3		株式会社72	鈴木		不応答		× -	留守電	2024年11月05日 14:40:50
保留	4	~	株式会社73	不明		応答				2024年11月05日 14:40:51
転送	5		株式会社74	タナカ		不応答		× -	担当者不在	2024年11月05日 14:40:52
1 2 3 索護編 ▶	6	~	株式会社75	ワタナベ		応答				2024年11月05日 14:40:52
	7	~	株式会社76	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:52
	▶ 8	~	株式会社77	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
	9		株式会社78	担当者不明						
★ 0 # 設 定 ►	10		株式会社79	不明						
縮小 線	11		株式会社80	担当者不明						

■架電した結果、「再架電」や「見込み」対象の場合は、以下の対応を行ってください。

1見込み顧客の場合、チェックを入れます。

❷担当者が不在・留守電など、再架電する顧客の場合に、チェックを入れます。

③残したい内容は、「対応メモ」に入力します。

※メモ程度ではなく、顧客の情報として記録したい場合は、

顧客情報の編集画面に入力してください。顧客情報の編集画面については<u>次ページ</u>をご参照ください。 ④取得したリストに顧客担当者の情報がある場合は、担当者名が表示されます。

(担当者名がリストに未入力の場合、「担当者不明」と表示)

架電した結果、顧客の担当者名を入力・変更したい場合は、「担当者名」を編集してください。

●相手が応答し、通話状態になった「応答」の場合、自動で∨がつきます。

相手が応答しなかったものや通話状態になる前に切断した「不応答」の場合は、空欄です。

留守電などアナウンスに繋がった場合も、「応答」と判断し、自動で「済」欄に、がつきます。 再架電の対象にする場合は、「済」欄の、を外し、②の「再架電」にチェックを入れて ください。 「済」欄の、がないものを再架電対象として自動で判断するため、「済」欄に、がついた状態の 場合、再架電対象として判断しません(②「再架電」のチェック有無に関わらず)。

✔の箇所をクリックすると、外すことができます。

※管理者側の設定により、応答・不応答に関わらず「架電したものすべて」に自動でvがつく場合も ございます。利用する設定については管理者にご確認ください

- ⑥「結果」欄は、架電した結果(応答/不応答)を自動表示します(手動での編集は不可)。
 - ・応答:相手が応答し、通話状態になったもの。

※留守電などアナウンスに繋がった場合も「応答」と判断します。

- ・不応答:相手が応答しなかったもの。通話状態になる前に切断したもの。
- ・空欄:まだ架電していないもの。



■メモ程度ではなく、顧客情報として記録したい場合は、顧客情報の編集画面を開き、 入力を行ってください。

<顧客情報の編集画面>

(1)電話番号をクリックすると、顧客情報の編集画面を別ブラウザで表示します。 ※管理者側で本機能を無効としている場合、電話番号のクリックは行えません。

MOT/P	none	開始	1 ダウンロー	-ド アップロ-	4-		
待機中 302		位置 No	済 会社名	担当者名	電話番号 結果	見込み 再架電 対応	メモ 架電日時
パーク保留	_	▶ 1	株式会社61	佐藤	0333330061		Í
1 2 3	4 5 6	2	株式会社62	鈴木	03333300		
		3	株式会社63	不明	0333330063		
	保留	4	株式会社64	タナカ	0333330064		
	転送	5	株式会社65	ワタナベ	0333330065		
1 2 3	m ≠ 4E ⊾	6	株式会社66	担当者不明	0333330066		
	FEL 66 700	7	株式会社67	担当者不明	0333330067		
4 5 0	7-1-1	8	株式会社68	担当者不明	0333330068		
7 8 9	履歴▶	9	株式会社69	不明	0333330069		
* 0 #	設 定 ▶	10	株式会社70	担当者不明	0333330070		
	縮小線	11	株式会社71	担当者不明	0333330071		
		12	株式会社72	担当者不明	0333330072		

(2) 別ブラウザで、「MOT オートコール」の顧客編集画面を表示します。

会社名や住所、電話番号、顧客担当者名、顧客備考など顧客情報の編集や追記が可能です。 ※前ページの「MOT/Phone」画面にある「対応メモ」欄は、"留守電"や"担当者不在"のような 再架電用のメモとしてご利用いただき、

顧客情報として記録を残しておきたい内容は、顧客編集画面の「顧客備考」項目に入力する使い方 をおすすめいたします。

	MOTオートコール	▲ ユーザ名: 日本太郎			<u>עוקב:</u> MOT/Phon	VALTEC
☆ ホーム	顧客編集					
主 顧客一覧	顧客ID	22				
🍹 通話一覧	◎■ 区分	◉ 法人 ○ 個人				
<mark>え</mark> ユーザ情報	∞3 業種	不動産業・物品賃貸業	\langle	残しておきたい	(ر	
🗗 סלדט	國國 会社名	株式会社61 区分が法人の場合は必須		顧客情報を入	カします。	
	顧客備考	テストです				
_	(自社) 担当者名 架電履歴	選択してください ~ リスト名 通話日付	架電結果	架電ステータス	架電担当	架電メモ
~<	登録	創除				
梁電先加	から「違う番	号にかけ直してほしい」	と要望を受	けた場合		
🎽 🛈 本項語	己載の手順で福	顧客情報の「電話番号」	を編集し、	「顧客備考」にメ	モを残しま	す。
②要望を	を受けた番号(こ電話を掛ける場合は、	MOT/Phon	e 画面左のダイヤ	アルパッドで	で電話を
かけた	こい番号を入れ	カし、 🕓 をクリックす	ると、手動	で架電することが	ができます。	
<u>ЖМОТ</u>	/Phone の基	本操作は「MOT/Phone	WFBブラ	ウザ版 フーザー	マーュアル	参昭



- (3)「(自社)担当者名」項目では、対象顧客の自社担当者をご自身に設定することができます。
 - ※ご自身が担当者になっている顧客は、「MOT オートコール」のメニュー「顧客一覧」画面で、 顧客情報の閲覧および編集が可能となります(管理者側の設定により、閲覧・編集権限は異なる 場合がございます)。

「顧客一覧」画面については「顧客情報を閲覧・編集する」ページをご参照ください)。

	MOTオートコール	/ ▲ユーザ名: 日本太郎	ione VALTEC
☆ ホーム	顧客編集		
. 顧客一覧	顧客ID	22	
5 通話一覧	◎ਗ 区分	● 法人 ○ 個人	
🙎 ユーザ情報	2011 業種	不動産業・物品賃賃業 、	
[→ ログアウト	Ø 3 会社名	株式会社61	
	顧客備考	テストです	
	(自社)担当者名	日本太郎	
<<	架電履歷	リスト省 通販用付 自身を担当者に することができます。	架電メモ
	登録	削除	

(4) 顧客情報を編集後、【登録】をクリックして情報を保存してください。

	MOTオートコール	👱 ユーザ名: 日本太郎				MOT/Phone	VALTEC
☆ ホーム	顧客編集						
▲ 顧客一覧	顧客10	22					
🍹 通話一覧	8 周 区分	◉ 法人 ○ 個人					
燥 ユーザ情報	❷■ 業種	不動産業・物品賃貸業	•				
[→ ログアウト	◎ 会社名	株式会社61					
		区分が法人の場合は必須					
	西中进来						
	慰谷儒 考	テストです					
	(自社)担当者名	日本太郎	•				
<<	架電履歷	リスト名	通話日付	架電結果	架電ステータス	架電担当	架電メモ
		1除					

別ブラウザて	で表示した顧客情報の編集	集画面(は、ブラワ	ウザタブの×で閉じます	す。
▶ ✔ 顧客一覧	× 🚺 MOT/Phone	×	✔ 顧客編集	× +	



リスト内の全顧客に架電が済んだあと、留守電や担当者不在だった再架電対象とした顧客のみに、 再度架電をし直すことができます。

(1) 「済」欄に✓がないものを、再架電対象の顧客として判断します。 再架電対象の顧客の「済」欄に✓がある場合は、クリックをして✓を外しておいてください。

n成中 の2	位置 No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
- ク保留	1	~	株式会社81	担当者不明	-	応答	~		資料送付希望	2024年11月05日 14:40:
2 3 4 5 6	2	~	株式会社82	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:
×	3	$(\)$	株式会社72	鈴木		不応答		×	留守電	2024年11月05日 14:40:
保留	4	~	株式会社73	不明		応答				2024年11月05日 14:40:
転送	5	(株式会社74	タナカ		不応答		×	担当者不在	2024年11月05日 14:40:
23 雷廷帳 •	6	~	株式会社75	ワタナベ		応答				2024年11月05日 14:40
5 6 +	7	~	株式会社76	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40
	8	~	株式会社77	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:
	9	~	株式会社78	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:
0 # 設定▶	10	~	株式会社79	不明		応答				2024年11月05日 14:40:
縮小 線	11	()	株式会社80	担当者不明		不応答		~	留守電	2024年11月05日 14:40:

(2) 再架電対象の顧客を イ 無しの状態にして再架電の準備ができたら、以下の処理を行ってください。

- ●「位置」項目の ▶ の位置をリストの一番上にセットします(移動したい位置をクリックすると
 - の位置を移動することができます)。
- 2 [開始]をクリックし、架電を開始します。

M	9 T.	/Ph	none	2		波	8	ダウンロード	アップロー	- 4					
待3	/機斗 ∩ 2			-	位置	No	TA	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
<u>л</u> -	ク保留				(\mathbf{F})	1	~	株式会社81	担当者不明	-	応答	×		資料送付希望	2024年11月05日 14:40:28
1	2	3	4	1)		2	~	株式会社82	担当者不明	1000000	応答				2024年11月05日 14:40:37
		-		×		3		株式会社72	鈴木		不応答		×	留守電	2024年11月05日 14:40:50
	1		保	留		4	~	株式会社73	不明		応答				2024年11月05日 14:40:51
		,	ŧ.	送		5		株式会社74	タナカ		不応答		×	担当者不在	2024年11月05日 14:40:52
1	2	3	co :	€ AE ►		6	~	株式会社75	ワタナベ		応答				2024年11月05日 14:40:52
	5	6	-			7	~	株式会社76	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:52
4	0	0				8	~	株式会社77	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
	0	9	腹			9	~	株式会社78	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
*	0	#	設	定 ►		10	~	株式会社79	不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
			縮小	線		11		株式会社80	担当者不明		不応答		~	留守電	2024年11月05日 14:40:53



(3)「済」欄に∨がある顧客を自動でスキップして飛ばし、「済」欄に∨がない顧客に発信します。
 例)下記の場合、「済」欄に ∨ がない No.3 に ▶ の位置が移動して発信します。

32	222	2	位置	No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
30				1	~	株式会社81	担当者不明	-	応答	×		資料送付希望	2024年11月05日 14:40
ク保留	3	1 5 6		2	~	株式会社82	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40
2	5	4 3 0	►	3		株式会社72	鈴木		不応答		× .	留守電	2024年11月05日 14:40
				4	~	株式会社73	不明		応答				2024年11月05日 14:40
		保留		5		株式会社74	タナカ		不応答		× .	担当者不在	2024年11月05日 14:40
		転送		6	~	株式会社75	ワタナベ		応答				2024年11月05日 14:40
2	3	電話帳 ▶		7	~	株式会社76	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40
5	6	オートコー ▶		8	~	株式会社77	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40
8	9	履歴▶		9	~	株式会社78	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40
0	#	設 定 ▶		10	~	株式会社79	不明		応答				2024年11月05日 14:40
		外 縮小線		11		株式会社80	担当者不明		不応答		× .	留守電	2024年11月05日 14:40

●再架電の結果、相手が応答して結果が変わった場合は、対応メモの内容を編集・削除、 「再架電」のチェックを外すなど、最終の状態に編集してください。

④通話を切断すると、「済」欄の ∨ がない顧客を次の架電先とし、 ▶ の位置が自動で移動します。
 (相手が不応答の場合は、発信を切断すると、次の架電先に自動発信)

例) 下記の場合、No.3→No.5→No.11の順に、 ▶の位置が自動で移動します。

M æ) (信 中	'/Pł -	none			開始	8	ダウンロート	* アップロ-	- 14		3			
0	300	000	0		位置	No	済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
0	12					1	~	株式会社81	担当者不明	-	応答	× .		資料送付希望	2024年11月05日 14:40:28
パー	ク保留 2	3	4 5	_6		2	~	株式会社82	担当者不明	-	応答				2024年11月05日 14:40:37
	2	U	-	4		3	~	株式会社72	鈴木		不応答		×	留守電	2024年11月05日 14:40:50
				5	V	4	~	株式会社73	不明		応答				2024年11月05日 14:40:51
			保留		(\mathbf{b})	5		株式会社74	タナカ		不応答		×	担当者不在	2024年11月05日 14:40:52
			転送			6	~	株式会社75	ワタナベ		応答				2024年11月05日 14:40:52
1	2	3	電話	帳 ▶		7	~	株式会社76	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:52
4	5	6	オートコ	-*		8	~	株式会社77	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
7	8	9	履	歴 ▶		9	~	株式会社78	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
*	0	#	設	定 ▶		10	~	株式会社79	不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
			▲	線		11		株式会社80	担当者不明		不応答		× .	留守電	2024年11月05日 14:40:53
			•												

・再架電した結果、再架電の対象ではなくなった場合、「再架電」欄の、を外してください。 「再架電」欄の、がついたまま架電結果を報告した場合、最終ステータスが「再架電」として 管理側に伝わってしまいます。 また、「見込み」「再架電」どちらにもチェックがついている場合、架電結果報告では「再架電」 が優先されます。見込み顧客として架電結果を報告する場合は、「見込み」「再架電」どちらに もチェックがある状態にせず、「見込み」のみチェックがついている状態にしてください。

・「対応メモ」に、"留守電"や"担当者不在"など再架電用のメモを入力している場合、 再架電が済んで不要になったメモは削除してください。



3-5. 架電結果をアップロードする

取得したリストの全顧客に架電が完了、または1日の終わり(終業時)に、架電結果をアップロード します。

リストの途中までしか架電できず、未架電の顧客が存在している状態でも、アップロードは可能です。 アップロードした架電結果は、MOT オートコール画面で、管理者が確認を行います。

そのため、「見込み」「再架電」欄のチェックや、「対応メモ」の入力内容は、最終の状態にしてアップ ロードをしてください。

(「再架電」が済んだら「再架電」のチェックを外す、再架電用に入力したメモは消す、など)

📙 アップロードの注意点

「MOT オートコール」画面がログアウトした状態でアップロードを行うと、
 アップロード処理が行われず、リストが消えてしまい、「MOT オートコール」画面に結果が
 反映されません。

・インターネットが繋がっていない状態でアップロードを行うと、
 アップロード処理が行われず、リストが消えてしまい、「MOT オートコール」画面に結果が反映されません。

アップロード処理を行う際は、必ず「MOT オートコール」画面がログインした状態であるか、
 インターネットが繋がっている状態であるかを確認のうえ、処理を行ってください。
 ※前日に「MOT オートコール」画面をログアウトせず、画面を開いたまま翌日利用する場合、
 自動ログアウトしている可能性がありますので、始業時、またはアップロード処理を行う前に
 「MOT オートコール」画面を更新し、ログイン状態になっていることをご確認ください。

ΜΘΤ/	Ph	ione		開始	8	ダウンロート	< アップロ·	- 14					
待機中 302			位置	No	済	会社名	担当者名	J=	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
(一ク保留		_		1	~	株式会社81	担当者不明	-	応答	× .		資料送付希望	2024年11月05日 14:40:28
1 2 3	3	4 5 6		2	~	株式会社82	担当者不明	100.000.000	応答				2024年11月05日 14:40:37
	-	×		3		株式会社72	鈴木		不応答		× .	留守電	2024年11月05日 14:40:50
		保留		4	~	株式会社73	不明		応答				2024年11月05日 14:40:51
		転送		5		株式会社74	タナカ		不応答		× .	担当者不在	2024年11月05日 14:40:52
1 2	3	雷沃嶋▶		6	~	株式会社75	ワタナベ		応答				2024年11月05日 14:40:52
4 5	6	+		7	~	株式会社76	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:52
7 8	0			8	~	株式会社77	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
	9 #			9	~	株式会社78	担当者不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
* 0	#	設 定 ▶		10	~	株式会社79	不明		応答				2024年11月05日 14:40:53
		縮小 線		11		株式会社80	担当者不明		不応答		× .	留守電	2024年11月05日 14:40:53

(1) [アップロード]をクリックします。

(2) アップロードして問題がなければ、 [OK]をクリックします。



©2024 VALTEC Co., Ltd. All Rights Reserved.





アップロードを実行すると、顧客データの表示が消えます。 これでアップロードは完了です。

MOT/Phone	開始	ダウンロード	アップロ・	- ۲					
待機中 302	位置 No 済	会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	梁電日時
パーク保留 1 2 3 4 5 6									
· 保留									
1 2 3 電話帳 ▶									
4 5 6 オート⊐-₩									
7 8 9 履 歴 ▶									
★ 0 # 設 定 >									
☑ 外 縮小 線									



3-6. ログアウト・画面を閉じる

終業時は、「MOT/Phone」画面を閉じて、「MOT オートコール」画面をログアウトしてください。 ※MOT オートコールのログアウトは、架電結果のアップロード処理後に行ってください。

<MOT オートコール画面>

画面左のメニュー「ログアウト」を押下します。

	MOTオートコール 💄 ユーザ名: 日本太郎				<u>ار ۲ مار ۲ مار ۲ مار ۲ مار ۲ م</u>	• VALTEC
☆ ホーム 雨客一覧	顧客一覧		A44.0			
€ 通話一覧	ジストロ 選択してください	•				
🔗 ユーザ情報	配布 ▼		会社名フリガナ			
ログアウト 0	登録日付 📅 ~	=	電話番号			
h ا	架電ステータス 🛛 未架電 🗌 不応答 🗌 再架電 🗌 応答 🗌 見込み		住所	都道府県:	選択してください 👻	
\bigcirc		h10/-		例:新宿	区西新宿1-1-1 中央ビル3F	
	税業 グリア 税者CSVタリンロート SFAF- 顧客ID 配布済 最終ステータス 会社名	夕移行 担当者名	6 住所	電話番号	メールアドレス	登録日付
	デークがありません					

<MOT/Phone 画面>

ノノ·ノリタノ0 、 <i>V</i>	ンズで闭しま × V MOT/Phone	9 °							- 0 >
< → C ⋒ =		X			-			C @	☆ î ⊻ Ø
聞 🛛 🛆 ホーム - Google ドライブ 🛛 G Go	ogle								» 🗅 すべてのブックマー
MOT/Phone	開始	ダウ	ンロード アップ	⊐- <i>ド</i>					
待機中	位置 No	済 会社名	担当者名	電話番号	結果	見込み	再架電	対応メモ	架電日時
302 パーク保留									
1 2 3 4 5	6								
	×								
(R)	97 11								
王 王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王王	ž								
1 2 3 1	帳 ▶								
4 5 6 7-1	-*								
7 8 9 雇	歴 ▶								
★ 0 # 設	定 ▶								
✓ 縮小	外 🛃								
	_								

「MOT オートコール」画面がログアウトした状態で「MOT/Phone」画面からアップロード処理を 行うと、アップロードの処理が実行されず、架電結果データが消えてしまうため、 必ず「MOT オートコール」画面をログインした状態でご利用できるように、毎日の始業時・就業時 に、ログイン・ログアウトをすることを推奨いたします。 ※「MOT オートコール」画面は、一定時間操作を行わなかった場合、自動的にログアウトします。



4. 「MOT オートコール」 画面の操作について

主に、自身が架電した顧客の情報や、通話履歴を確認することができます。 ※管理者側の設定により、「MOT オートコール」画面の表示メニュー・利用可能な機能が 異なります。

<mot th="" オー<=""><th>۲J</th><th>ール画</th><th>面)</th><th>•</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></mot>	۲J	ール画	面)	•								
		мотя	-トコー.	ル ミューザ名: E	本太郎						/Phone	VALTEC
<u>∩</u> ѫ−д		顧客一	覧									
🔂 コールリスト作成		リスト名		選択してください	*			会社名				
ョールリストー覧		配布		•				会社名フリカ	i+			
1 顧客一覧		登録日付			# ~		Ē	電話番号				
🤄 通話一覧		最終ステー	タス	🗌 未架電 🗌 不応答	5 □ 再架電 □	応答 🗌 見込み	4	住所	邦道府	漫中してください。		
只 ユーザ情報		削除済みを	表示						例:前	新宿区西新宿1-1-1 中央ビ	JV3F	
G JOYOF		検索		リスト再作成	クリア	顧客CSV	ダウンロード	SFAデー	夕移行			
		1件中 1-1	件表示									
		顧客ID	配布済	最終ステータス	会社名	担当者名	伯	所	電話番号	メールアドレス	登録日付	
		22	済	不応答	株式会社61	担当者不明	東京都新宿区	区西新宿1-1-1		test4@webjapan.co.jp	2024/11/05	編集

メニュー名	説明
①ホーム	本サイトのホーム画面(顧客一覧)を表示します。
②コールリスト作成 *1	アポインターが電話を掛ける顧客リストを作成します。
③コールリスト一覧 *1	「コールリスト作成」で作成したリストを一覧で表示します。 作成したリストに対して、配布処理が行えます。
④顧客一覧 *2、*3	「コールリスト作成」で作成したリストに載っている顧客の情報を一覧で 表示します。
⑤通話一覧	自身が電話を掛けた履歴を確認することができます。
⑥ユーザ情報	ログインユーザの情報表示、およびパスワードの変更が行えます。
⑦ログアウト	本サイトからログアウトします。

- *1: コールリストの作成の権限が許可されている場合のみ、メニューを表示します。 通常は管理者が行う作業のため、「コールリスト作成」「コールリスト一覧」の利用方法については、 別紙「MOT オートコール ユーザーマニュアル【管理者向け】」をご参照ください。
- *2:「顧客情報」の編集が許可されている場合のみ、編集が可能です。 許可されていない場合は、閲覧のみです。
- *3:「顧客情報」CSV 出力が許可されている場合のみ、出力が可能です。 許可されていない場合は、CSV 出力機能のボタンは非表示です。



4-1. 顧客情報を閲覧・編集する

メニュー「顧客一覧」では、ご自身が担当者となっている顧客情報の閲覧・編集や CSV 出力が行えます。

※本機能は、管理者側の設定により、メニュー「顧客一覧」で利用できる機能が異なります。 詳細は管理者にご確認ください。

- ・顧客情報の表示: 全顧客表示 or ご自身が担当者の顧客のみ表示。
- ・顧客情報の編集: 全顧客の編集可能 or ご自身が担当者の顧客のみ編集可能。
- ・顧客情報の CSV 出力: CSV 出力機能+顧客情報削除のボタン表示 or CSV 出力機能+顧客情報削除のボタン非表示

画面左のメニュー「顧客一覧」を押下し、「顧客一覧」画面を表示します。



1. 顧客情報の表示・編集

- (1)「顧客一覧」画面には、顧客情報を一覧で表示します。
 顧客情報の編集が可能な場合、【編集】ボタンが表示されます。
 ※管理者側の設定により、編集機能が無効の場合は[編集]ボタンは非表示で、顧客一覧は、
 - 閲覧のみ可です。

リスト名	j	選択してください 👻				会社名				
配布	-	•				会社名フリガナ				
登録日付		Ē	= ~	Ħ	1	電話番号				
最終ステー	タス 🗆	未架電 🗌 不応答 🗌	再架電 🗌 応答 🛛	□見込み		住所	都道府県:	選択してください 👻		
	1666月かを表示 □									
削除済みを	表示 □						例:新宿	区西新宿1-1-1 中央ビル3F		
削除済みを	表示	クリア					例:新宿	区西新宿1-1-1 中央ビル3F		
削除済みを 検索 1件中 1-1件	表示 □	ליעד					例:新宿	区西新宿1-1-1 中央ビル3F		
削除済みを 検索 1件中 1-1件 顧客ID	表示	クリア 最終ステータス	会社名	担当者名	Đ	主所	例:新宿 電話番号	区西新宿1-1-1 中央ビル3F メールアドレス	登録日付	

(2) [編集] ボタンをクリックすると、顧客編集画面を表示します。

※「MOT/Phone」画面の電話番号をクリック後に表示する<u>顧客編集</u>画面と同じ画面です。 「MOT/Phone」画面から編集した顧客情報の内容を、ここで確認することができます。

22 済 不応答 株式会社61 担当者不明 東京都新宿区西新宿1-1-1 test4@webjapan.co.jp 2024/11/05	顧客ID	配布済	最終ステータス	会社名	担当者名	住所	電話番号	メールアドレス	登録日付	
	22	済	不応答	株式会社61	担当者不明	東京都新宿区西新宿1-1-1		test40webjapan.co.jp	2024/11/05	編集



(3) 顧客編集画面の下部にある「架電履歴」欄は、「MOT/Phone」画面の架電結果を表示する欄です。 「架電履歴」欄の編集は行えません。

	мота-ка-					VALTEC
	MORE MADE AND AND A	22 () 法人 〇 ()()人				
S		THE MUST WAR WAR - 4400 GBL MIR SAR WAR	~			
O # # # # # # # # # # # # # # # # # # #		and sens and also that in a cost of contains an of the set of the cost				
(目社)担当者名	日本太郎	-				
架電履歷	リスト名	通話日付	架電結果	架電ステータス	架電担当	架電メモ
	11710	0004 11 05 14 00 40	加西之	天庆 茶		!
	リスト3	2024-11-05 14:33:46	栄電済	小心 合	日本太郎	
						
各级 削除	}					

MOT/Phone アップロード 開始 8 待機中 位置 電話番号 架電日時 No 済 担当者名 見込み 会社名 結果 再架電 対応メモ 302 株式会社81 担当者不明 応答 資料送付希望 2024年11月05日 14:40:28 1 ~ パーク保留 1 2 3 4 5 6 2 株式会社82 担当者不明 応答 2024年11月05日 14:40:37 3 株式会社72 鈴木 不応答 留守電 2024年11月05日 14:40:50 4 株式会社73 不明 応答 2024年11月05日 14:40:51 保留 2024年11月05日 14:40:52 5 不応答 株式会社74 タナカ 担当者不在 転送 6 株式会社75 ワタナベ 応答 2024年11月05日 14:40:52 1 2 3 電話帳▶ 2024年11月05日 14:40:52 7 株式会社76 担当者不明 応答 5 4 6 オートコール 2024年11月05日 14:40:53 8 株式会社77 担当者不明 応答 7 8 9 履 歴▶ 9 株式会社78 担当者不明 応答 2024年11月05日 14:40:53 0 # * 設 定▶ 10 2024年11月05日 14:40:53 株式会社79 不明 応答 ✓ 外線 C 縮小 11 株式会社80 担当者不明 不応答 留守電 2024年11月05日 14:40:53

<MOT/Phone 画面>

(4) 編集後は【登録】をクリックし、編集内容を保存します。

						- VALTEC
☐ # - 4a	MER WIN AND SHE					
	ADR VIS 1 D	22 () () () () () () () () () () () () () (
S		THE MAY AND THE A DOWN AND THE SAME AND	-			
□ □ ∅ ₽ 9 ト		8400 1005 (1006 104) (11 1 005 (11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
(白針) 拍当考名						
	日本太郎	~				
hara						
栄電履歴	リスト名	通話日付	架電結果	架電ステータス	架電担当	架電メモ
	リスト3	2024-11-05 14:33:46	未架電	不応答	日本太郎	
\bigcirc						



2. 顧客情報の CSV 出力

一覧に表示している顧客情報を、CSV で出力することができます。 また、当社の営業支援システム(MOT/SFA)と連携利用している場合、MOT/SFA 側に顧客データを 移行することができます。

※管理者の設定により CSV 出力機能が無効の場合、[顧客 CSV ダウンロード] [SFA データ移行]の ボタンは非表示です。

● [顧客 CSV ダウンロード] をクリックすると、一覧に表示している顧客情報を CSV 出力します。

 ② [SFA データ移行] をクリックすると、一覧に表示している顧客情報を MOT/SFA 側に顧客データ を移行します。

顧客一	覧								
リスト名	コスト名 選択してください 🔻				会社名				
配布 ▼				会社名フリカ	i ナ				
登録日付									
架電ステータス □ 未架電 □ 不応答 □ 見込み 住所 都道府県: 選択してください									
削除済みを	表示 [1			2	例:新	新宿区西新宿1-1-1 中央ビ	IV3F	
検索 クリア 顧客CSVダウンロード SFAデータ移行 削除									
1件中 1-14	牛表示								
顧客ID	配布済	最終ステータス	会社名	担当者名	住所	電話畨号	メールアドレス	登録日付	
22	済	不応答	株式会社61	担当者不明	東京都新宿区西新宿1-1-1		test40webjapan.co.jp	2024/11/05	編集

3. 顧客情報の削除

当社の営業支援システム(MOT/SFA)へデータ移行した顧客など、本システム上で不要となった 顧客を削除する際などにご利用ください。

※管理者の設定により CSV 出力機能が無効の場合、[削除] ボタンも非表示です。

❸ [削除] をクリックすると、一覧に表示している顧客情報を削除します。

顧客一覧									
リスト名		選択してください		会社名					
配布		•			会社名フリナ	j+			
登録日付 🛗 ~ 🛱 電話番号									
架電ステータス □ 未架電 □ 不応答 □ 再架電 □ 応答 □ 見込み 住所 細胞の周、 潤和(オイギキ()) -									
削除済みを	·表示 〔				6	例:新	新宿区西新宿1-1-1 中央ビ	IV3F	
検索 クリア 顧客CSVダウンロード SFAデータ移行 削除									
1件中 1-1作	牛表示								
顧客ID	配布済	最終ステータス	会社名	担当者名	住所	電話番号	メールアドレス	登録日付	
22	済	不応答	株式会社61	担当者不明	東京都新宿区西新宿1-1-1		test40webjapan.co.jp	2024/11/05	編集



4-2. 自身の通話履歴を確認する

メニュー「通話一覧」では、自身が架電した通話履歴の確認が行えます。

(1) 画面左のメニュー「通話一覧」を押下し、「通話一覧」画面を表示します。



(2) 「通話一覧」画面には、自身が架電した通話履歴を一覧で表示します。

通話	舌一覧							
リスト	名選	択してください 👻		会社名				
内線番	号			→ 会社名フリオ	<u>ז</u> ל			
通話日	通話日付							
架電ス	架電ステータス 🗌 不応答 🗌 再架電 🗆 応答 🗌 見込み							
削除済	みを表示 🗌							
1	検索 ク	リア						
9件中	1-9件表示							
No	内線番号	会社名	電話番号	通話日付	架電ステータス	架電メモ	再架電	見込み
24	日本太郎(330)	株式会社45	-	2024-10-30 16:56:16	不応答			
23	日本太郎(330)	株式会社44	-	2024-10-30 16:55:13	不応答	繋がらない	再架電	
22	日本太郎(330)	株式会社42		2024-10-30 16:56:01	応答			
21	日本太郎(330)	株式会社41	-	2024-10-30 16:52:37	応答	担当者:田中様資料郵送		0



4-3. 自身のログインパスワードを変更する

自身のログインパスワードを変更する場合にご利用ください。

(1) 画面左のメニュー「ユーザ情報」を押下します。



(2) ログインしているユーザ情報を表示します。

「パスワード」項目に新しいパスワードを入力し、[パスワード変更]を押下します。

0	のマークを押すこ	ことで、入	カしたパフ	スワードを表示す	ることができます。
---	----------	-------	-------	----------	-----------

ユーザ情報		
氏名	日本一郎	
グループ		
ログインID	966966	
メールアドレス		
内線番号	331	
権限	一般	
❷ パスワード	•••••	Ø
MOTPhoneパスワード		ø
パスワード変更		

本システムにログインするための「パスワード」や「MOT/Phone」画面で利用する内線番号の「MOTPhone パスワード」を変更した場合、一度ログアウトし、ログインし直すことで変更後のパスワードが適用されます。



4-4. 自身のログインパスワードを忘れた場合

自身のログインパスワードを忘れた際にご利用ください。

※本システムのユーザ情報に「メールアドレス」が登録されていない場合、本機能はご利用いただけま せん。メールが届かない場合は未登録の可能性がありますので、その場合は管理者にお問い合わせ ください。

(1) ログイン画面のパスワードを忘れた方はこちらをクリックします。

MOTオートコール	
契約顧客コード ユーザーID	
パスワード	

(2) 契約顧客コード、ユーザ ID(ユーザ ID、またはログイン ID)を入力し、[送信]を押下します。

パスワードを忘れた方 バスワードを忘れた方は契約顧客コードとユーザIDを入力後、 送信ボタンを押してください。 ご登録頂いているメールアドレス宛てに 「パスワード変更用キーコード」をお送りします。	
契約顧客コード 契約顧客コード ユーザID ユーザID	





ユーザ情報に登録されているメールアドレス宛に、以下のようなメールが届きます。

件名	мотオ-	-トコール パスワードの	の変更を受け付けま	:した。
パス	ワードの	変更を受け作	けました。	
表示 新し キー	中の画面 いパスワ コードの	に以下のキー ードを設定し 有効時間は5	-コードを入) ノてください。 分間です。	カし、 •
-∔	コード:	ba0f2b9ce7	63a7b6d4d3	

(3) メールアドレス、キーコード(届いたメールに記載)、パスワード(変更後の新たなパスワード)を 入力後、[パスワード変更]を押下します。

この画面を閉じずに メールアドレス	パスワード変更 エメールに記載されているキーコードを確認してください。 、キーコードを入力し、バスワードを設定して下さい。	
ご メールアドレス	メールアドレス	
×−⊂−≠ (3)	≠−⊐−ド	
◎ パスワード	英大文字・英小文字・数字・記号混在の8~100文字で入 力して下さい。	
	パスワード	
	8文字以上の半角英小文字・英大文字・数字・記号混在 パスワードに使える記号はこちら1#\$%8()=?@	
	確認のためもう一度入力してください	
	Ø	
	パスワード変更	

(4)以下のように「パスワード変更完了」が表示されたら、パスワード変更処理は完了です。 [戻る]を押下し、ログイン画面にて変更後のパスワードでログインしてください。

パスワード変更完了	
バスワードの設定が完了しました。	



5. 改訂履歴

Ver.	改訂日	改訂内容
第 1.0 版	2023/05/22	初版
第 2.0 版	2025/02/17	「MOT オートコール」としてリニューアル



MOTオートコール ユーザーマニュアル【アポインター向け】 2025年02月17日 第2.0版 株式会社バルテック

